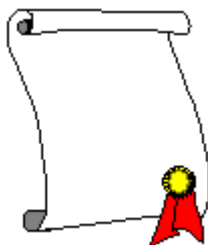




**ISTITUZIONE COMUNALE PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI
DEL COMUNE DI MARSALA
“MARSALA SCHOLA”**



CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi prevista dall'art. 49 dello Statuto della Istituzione Marsala Schola descrive, in attuazione della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27.1.94, le modalità di erogazione dei servizi con il fine di fare conoscere alla Città la presenza della Istituzione e favorirne il rapporto con l'utenza

CHE COSA È L'ISTITUZIONE "MARSALA SCHOLA"?

L'Istituzione è una persona giuridica, dotata di ampia autonomia gestionale e finanziaria, costituita dal Comune di Marsala ai sensi della legge regionale 23.12.2000 n.30 per la gestione di servizi privi di rilevanza industriale.

L'Istituzione è un nuovo soggetto pubblico al quale il Comune ha affidato il compito di erogare alla cittadinanza servizi moderni e puntuali assegnandogli obiettivi di *efficienza* (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato possibile) *efficacia* (conseguimento di risultati adeguati il più possibile ai bisogni dell'utenza) ed *economicità* (razionalizzazione e congruità della spesa) con l'adozione di soluzioni organizzative e tecnico - procedurali idonee al raggiungimento degli scopi.

QUALI I RAPPORTI CON IL COMUNE DI MARSALA?

Il Comune di Marsala conserva la potestà di determinare le linee di indirizzo generali delle politiche socio - scolastiche ed educative del territorio comunale ed esercita le funzioni di verifica e di controllo dell'operato della Istituzione nella consapevolezza dell'importanza che i servizi socio – scolastici ed educativi assumono, per tradizione storia ed incidenza sociale, nella comunità marsalese.

Il rapporto dell'Istituzione con il Comune di Marsala è regolato da un Contratto di Servizio che disciplina le obbligazioni, gli impegni ed i diritti reciproci per il miglior funzionamento dei servizi scolastici.

IL FUNZIONAMENTO DELLA ISTITUZIONE

L'Istituzione è disciplinata da uno "Statuto" proprio approvato dal Comune in uno con la deliberazione di costituzione e che prevede e individua gli atti dell'Istituzione soggetti all'approvazione del Comune.

L'attività dell'Istituzione è assicurata dal proprio patrimonio sociale e dalle provviste economiche e di personale trasferite dal Comune.

Lo Statuto individua quali organi di gestione dell'Istituzione, il Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed il Direttore dell'Istituzione.

Il Consiglio di Amministrazione esercita l'attività di indirizzo e di controllo della gestione nei limiti delle direttive generali fissate dal Comune. Approva il piano programma ed i bilanci, adotta i regolamenti interni di gestione dei servizi e del personale e delibera i principali atti di amministrazione e di organizzazione.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Istituzione, assicura l'attuazione degli indirizzi come fissati ed esercita la vigilanza generale sulla gestione.

Il Direttore ha la responsabilità della gestione e dei relativi risultati dei quali cura il raggiungimento in termini di servizi e in termini economici in piena autonomia tecnica ed amministrativa di decisione e di direzione.

L'Istituzione ha personale proprio. Lo Statuto regola la dotazione organica, la tabella numerica del personale e le principali aree funzionali.

QUALI SONO I PRINCIPI AI QUALI ISPIRA LA SUA AZIONE?

L'Istituzione si richiama nelle sue finalità alla Convenzione internazionale dell'O.N.U sui diritti dell'infanzia ed alla "Carta dei tre diritti: bambini, insegnanti, genitori" di Loris Magaluzzi.

Riconosce che l'educazione e l'istruzione d

ei ragazzi è principio costitutivo dell'ordinamento italiano e diritto inalienabile per tutti i cittadini.

Assicura ai suoi utenti pari diritti, pari opportunità e pari dignità.

Assume a tratti qualificanti della propria azione:

- a) la valorizzazione dei diritti e delle potenzialità dei bambini, delle famiglie e delle insegnanti ed operatrici degli asili nido e della scuola dell'infanzia comunale;
- b) la promozione della professionalità e della cultura educativa attraverso processi collegiali e continui di formazione, di ricerca e di sperimentazione.

Nella linea da tempo perseguita dal Comune di Marsala di tutela dei diritti dell'infanzia e di riconoscimento dell'importanza di una Scuola moderna ed ordinata per la crescita della Comunità marsalese in un quadro di valori etici e di libertà, l'Istituzione è pure impegnata a:

- riconoscere i bambini e i ragazzi delle proprie Scuole come soggetti di diritto e competenti nelle relazioni e negli apprendimenti e a sostenerne il protagonismo e le espressioni di cittadinanza attiva;
- coinvolgere le famiglie nei percorsi e nelle scelte educative e scolastiche;
- promuovere una effettiva cultura dell'infanzia;
- qualificare i servizi della prima infanzia 0-6 anni con attenzione alle nuove tipologie previste per la fascia 0-3 anni;
- valorizzare la rete dei servizi educativi e scolastici presenti sul territorio comunale;
- sostenere l'offerta educativa con una azione costante di ricerca, innovazione e formazione.

QUALI SERVIZI GESTISCE L'ISTITUZIONE?

nell'ambito degli indirizzi fissati dal Comune, l'Istituzione gestisce:

- a) il servizio di refezione scolastica
- b) il servizio asili nido
- c) la scuola dell'infanzia "G.Bacelli"
- d) il servizio scuolabus
- e) il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili
- f) il diritto allo studio: contributo libri di testo ex legge 448/98, il servizio rimborso spese di trasporto studenti, il servizio borse di studio L.62/2000
- g) il fondo di autonomia scolastica

PRINCIPI AMMINISTRATIVI GENERALI

L'attività dell'Istituzione è informata al principio di *trasparenza*.

L'Istituzione è impegnata a perseguire con convinzione e coerenza le linee programmatiche e gli atti di indirizzo fissati dal Comune.

L'Istituzione è costituita garante del rispetto dei principi di buona amministrazione e primi fra tutti del principio di *uguaglianza* dei diritti degli utenti nelle modalità di erogazione dei servizi, del principio di *imparzialità* nei confronti degli utenti e del principio di *partecipazione* responsabile dei cittadini e degli utenti ai percorsi amministrativi.

L'Istituzione è pure impegnata a rendere noti:

- i fattori di qualità delle proprie attività istituzionali
- gli standard prestazionali anche in relazione alle aspettative dell'utenza
- le valutazioni sulle qualità e sulle quantità dei servizi erogati eseguite per verificare l'attività dei propri uffici e servizi
- le procedure di reclamo

PRINCIPI E INDICATORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Marsala Schola uniforma la propria attività e l'erogazione dei servizi socio-scolastici ed educativi alla normativa nazionale e regionale di settore ed ai Regolamenti propri, nel rispetto dei principi generali di continuità dei servizi, di integrazione, di partecipazione e di semplificazione amministrativa.

Garantisce la regolarità e continuità dei propri servizi, salvi i casi di forza maggiore, nel rispetto dei principi costituzionali e delle libertà sindacali, con l'applicazione delle disposizioni contrattuali.

Garantisce azioni tese a facilitare i processi di accoglienza e di integrazione degli utenti e delle famiglie, con attenzione particolare alle situazioni di disagio e senza nessuna forma di discriminazione.

Attua la semplificazione e la trasparenza delle proprie procedure anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

Assicura ai cittadini un'informazione adeguata ed aggiornata in ordine al proprio funzionamento ed ai propri servizi, un Accesso agevole ai propri atti nel rispetto della normativa primaria e regolamentare, la Riservatezza del trattamento dei dati personali, il Ricorso all'auto-certificazione e la Professionalità del personale dipendente.

L'azione dei servizi amministrativi è ispirata alla:

SEMPLIFICAZIONE intesa come snellimento del procedimento con utilizzo dell'autocertificazione

TRASPARENZA intesa come possibilità di prendere visione degli atti pubblici conservati negli archivi dell'Istituzione e degli atti e provvedimenti ai quali il richiedente mostra un interesse giuridicamente protetto

TEMPESTIVITÀ E RAPIDITÀ nella conduzione delle pratiche d'ufficio, dalle liquidazioni all'inoltro dei prospetti delle rette; nell'avvio delle procedure per la formazione delle graduatorie nei Nidi e nella Scuola d'Infanzia; nelle risposte alle richieste di manutenzioni o di pronto intervento

PROGRAMMAZIONE definizione dell'insieme dei servizi organizzati sul territorio

PARTECIPAZIONE consultiva delle diverse componenti (personale dei servizi e utenti)

RESPONSABILITÀ E REFERENZIALITÀ verso l'utenza, con l'individuazione di un responsabile di ogni procedimento amministrativo, titolare in quanto tale della procedura e degli adempimenti che portano a conclusione il procedimento

CERTEZZA della conclusione del procedimento. Ogni procedimento iniziato a istanza di parte o d'ufficio deve concludersi con un provvedimento espresso nei tempi indicati dall'apposito regolamento sugli atti ed i procedimenti amministrativi

INTERCAMBIABILITÀ - FLESSIBILITÀ: per le funzioni di base e per le emergenze i servizi amministrativi organizzano una o più figure di supplente d'ufficio in grado di offrire le prime risposte e adottare i primi interventi in caso di mancanza del responsabile del procedimento

CONTROLLO DI GESTIONE: sistemi di controllo interni anche in corso d'anno al fine di verificare il raggiungimento tendenziale o gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsionali fissati

NOTIZIE UTILI

I servizi educativi gestiti dall'Istituzione sono organizzati con calendari ed orari che tengono in considerazione le esigenze delle famiglie della Città in una logica di flessibilità e di adattabilità.

L'Istituzione ha la propria sede amministrativa in via Vincenzo Pipitone n.6.

Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Dott. Sergio Bellafiore e composto dai componenti dott. Francesco Mannone e Enot. Gaspare Lentini.

Il Direttore della Istituzione è il dott. Giancarlo Sparla.

Gli uffici amministrativi sono aperti dal lunedì al venerdì e nei pomeriggi di martedì e giovedì, secondo gli orari consueti.

L'Istituzione favorisce le procedure di reclamo anche nell'interesse proprio di potere conoscere e valutare le segnalazioni di disservizi per il miglioramento dei servizi.

Ogni utente dei servizi dell'Istituzione può presentare reclamo.

Il reclamo deve contenere generalità, indirizzo e reperibilità del reclamante, l'esposizione dei fatti e delle doglianze e può essere presentato per iscritto o spedito per fax o posta elettronica.

Non sono presi in considerazione reclami anonimi.

Una risposta motivata al reclamo sarà data entro 30 giorni.

Ogni cittadino può presentare proposte e suggerimenti in ordine all'organizzazione dei servizi indirizzandoli al Direttore dell'Istituzione.

Marsala Schola predispone dei moduli per acquisire il giudizio degli utenti sulla quantità e qualità dei singoli servizi erogati ed in generale sul grado di soddisfazione del Servizio.

Qui di seguito analiticamente i diversi servizi, le principali regole, le caratteristiche ed i compiti che spettano all'Istituzione.

LA REFEZIONE



Il servizio di refezione scolastica è rivolto per l'anno in corso a 1931 utenti: 1403 della scuola dell'infanzia, 528 della scuola primaria. I pasti forniti sono così circa 7630 ogni settimana.

Il servizio è stato dato in appalto ed è gestito dalla Serenissima Ristorazione S.P.A. -.

Il menù è deciso da un dietista con l'approvazione dell'ASP di Trapani in modo da rispettare i corretti principi nutrizionali per i piccoli utenti.

Il servizio prevede la preparazione e somministrazione dei pasti caldi come direttamente cucinati nei 9 centri mensa ubicati nelle scuole sotto elencate e ceduti in uso alla ditta appaltatrice dal Comune per tutta la durata dell'appalto:

- ✓ Asta – via Giovanni Falcone
- ✓ Capuana – contrada Ranna
- ✓ Casazze – contrada Casazze
- ✓ Giacomo Baccelli – via Whitaker
- ✓ Garibaldi – via Sebastiano Cammareri Scurti
- ✓ Mothia – contrada Spagnola
- ✓ Strasatti Nuovo – contrada Strasatti
- ✓ Struppa – contrada Dammusello
- ✓ Plesso Piazza – via Verdi

La ditta appaltatrice del servizio provvede alla somministrazione dei pasti attraverso il servizio catering anche nelle 17 sale mense dei seguenti plessi scolastici:

- ✓ Villa del Rosario – via G. Bovio
- ✓ M. Nuccio – via Salemi
- ✓ Livatino – via D. Alighieri
- ✓ Caimi – c.da Amabilina
- ✓ Cardilla – contrada Cardilla
- ✓ Ciavolo – c.da Ciavolo
- ✓ Gabelli – c.da SS Filippo e Giacomo
- ✓ XI Maggio – c.da Paolini

- ✓ Piano Oliveri – c.da Fornara
- ✓ S. Leonardo – c.da Cutusio
- ✓ Ventrischi - Montenero– c.da Ponte Fiumarella
- ✓ Via Nazionale – c.da Strasatti
- ✓ Sturzo (San Carlo) – via Trapani
- ✓ Giovanni Paolo II – c.da Fontanelle
- ✓ Scuola dell’infanzia “Matteotti” via Verdi
- ✓ Verga – c.da S. Leonardo
- ✓ Santo Padre – contrada Santo Padre delle Perriere

La refezione è un servizio a domanda individuale con un contributo a carico degli utenti diversificato in ragione del reddito familiare.

Il servizio è gestito attraverso un “sistema informatizzato di prenotazione e contabilizzazione dei pasti”.

I genitori che intendono far partecipare i propri figli al servizio di refezione scolastica dovranno iscriversi collegandosi, dal proprio P.C., Smartphone, o Tablet, al sito marsala-schola.it, accedendo poi all’Area Riservata del servizio “Refezione scolastica”, seguendo le procedure indicate dal sistema.

Al solo fine di ottenere le agevolazioni tariffarie, occorre allegare l’attestazione I.S.E.E. completa. In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE, il costo del pasto sarà quello più alto stabilito per ogni ordine di scuola dall’Istituzione.

L’iscrizione deve essere effettuata una sola volta al momento dell’iscrizione a scuola.

Salvo disdetta scritta è considerata valida fino al termine della frequenza di una scuola a tempo pieno.

Ad ogni utente-genitore richiedente il servizio refezione per i propri figli il sistema assegnerà un codice-username identificativo personale e una password; questo codice lo seguirà per tutti gli anni scolastici del/dei figli iscritti e sarà utilizzato per la rilevazione delle presenze, per il pagamento del servizio e per l’aggiornamento del credito, attraverso il codice PAN che verrà attribuito per ciascun figlio.

Al codice PAN saranno collegati tutti i dati anagrafici dell’utente, la fascia ISEE di appartenenza, la corrispondente tariffa per singolo pasto, le presenze del/i figlio/i, le ricariche effettuate ed altre informazioni utili allo svolgimento del servizio.

ASILI NIDO



Gli asili nido dell'Istituzione sono tre:

- a) asilo nido via Monsignor Linares
- b) asilo nido c/da Amabilina
- c) asilo nido c.da S. Anna

Gli asili sono strutturati in sezioni secondo le indicazioni della normativa regionale e secondo parametri normativi di rapporti numerici fra educatori e bambini.

Il servizio è stato dato in appalto ed è gestito dalla Cooperativa LE GARDERIE di Siracusa, sotto il controllo costante della Istituzione.

FINALITÀ

Offrire alle famiglie l'opportunità di usufruire di un servizio, per i bambini da tre mesi a tre anni, che garantisca la cura, l'assistenza e l'educazione dei piccoli e favorisca così un armonico sviluppo psicofisico.

Il servizio ha valenza educativa per il bambino e valenza sociale in quanto supporto alla famiglia.

Nei tre Nidi la cooperativa appaltatrice assicura anche il servizio mensa e provvede alla pulizia quotidiana di tutti i locali. L'Istituzione provvede invece alla manutenzione degli immobili e delle aree esterne e alla fornitura degli arredi e delle attrezzature.

Le sezioni sono attualmente così strutturate:

Asili nido di via Monsignor Linares e c/da Amabilina

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 36 divezzi (da uno a tre anni)

Asilo nido c.da S.Anna:

sezione lattanti: 12 lattanti (da tre mesi ad un anno)

sezione divezzi: 30 divezzi (da uno a tre anni)

La suddivisione delle sezioni come sopra non viene applicata rigidamente allo scopo di potere tenere conto della crescita del bambino per motricità, sviluppo del linguaggio, socializzazione e affettività.

Gli asili nido sono aperti l'intero anno solare ad eccezione dei giorni festivi, delle vacanze di Natale e di Pasqua e del mese di agosto.

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro piccoli devono presentare istanza alla Istituzione "Marsala Schola" dall'1 al 31 maggio, tramite procedura informatica, accedendo al sito internet *marsalaschola.com*.

L'Istituzione, ricevute le domande, formula ogni anno una graduatoria sulla base dei dati che il genitore fornisce e sulla base dei criteri e delle modalità indicate nel regolamento.

La graduatoria è formata, entro il 30 giugno, secondo i criteri previsti dal regolamento, sarà unica per tutte e due le strutture e sarà valida per l'anno educativo successivo.

Le famiglie sono tenute al pagamento di una quota mensile che varia in funzione del reddito ISEE.

Entro il 31 luglio di ogni anno, sia gli utenti nuovi ammessi, sia gli utenti che già frequentano e che hanno confermato la frequenza per l'anno educativo successivo hanno l'obbligo di presentare il modello ISEE aggiornato, riferito all'anno precedente.

L'Istituzione, in mancanza del nuovo modello ISEE, applicherà la retta corrispondente alla fascia più alta.

LA SCUOLA D'INFANZIA PARITARIA “G. BACCELLI”



La scuola dell'infanzia paritaria giardino d'infanzia “G. Baccelli” accoglie bambini e bambine dai tre ai cinque anni.

L'Istituzione assicura la gestione diretta con proprio personale educativo di ruolo e con personale docente ed ausiliario supplente.

La scuola “Giardino d'Infanzia” è strutturata in 6 sezioni, divise per età, con rapporti numerici fissati dalla legge.

L'Istituzione provvede ad assicurare molteplici servizi: fornisce i locali sede della scuola, li tiene in buono stato di efficienza e funzionamento, garantisce il servizio mensa, effettua la pulizia quotidiana di tutti i locali, la manutenzione degli edifici e delle aree esterne, l'adeguamento degli arredi e delle attrezzature, la presa in carico delle utenze.

La scuola dell'infanzia funziona a tempo pieno dal lunedì al venerdì dal primo ottobre al 31 maggio ad eccezione dei giorni festivi e delle vacanze di Natale e di Pasqua, nei mesi di settembre e giugno opera dal lunedì al venerdì fino alle 13,00.

I genitori e gli esercenti la potestà per iscrivere i loro piccoli nel mese di gennaio devono presentare istanza alla scuola dell'infanzia esclusivamente on-line, collegandosi al sito www.marsalaschola.com e seguendo le procedure indicate dal sistema. Coloro che non hanno la possibilità di collegarsi on-line al sito possono contare presso la segreteria della scuola o presso la sede dell'Istituzione su un punto di assistenza.

CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER SCOLARI 3-11 ANNI



L'Istituzione Comunale "Marsala Schola" nell'ambito delle attività di promozione dell'infanzia e dell'adolescenza, in relazione alle risorse disponibili e ai costi gestionali, organizza ogni anno nei mesi di giugno e luglio, un Centro estivo Ludico-Ricreativo con sede in Marsala viale Whitaker nei Giardini della scuola Infanzia paritaria dell'Istituzione "G. Baccelli".

Il Centro ha l'obiettivo di offrire ai bambini e bambine una molteplicità d'occasioni di crescita educativa anche durante il periodo estivo e di dare risposte concrete alle esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorative.

Le attività del Centro si svolgeranno di norma dal 9 giugno al 31 luglio di ogni anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 13:30, senza servizio di refezione.

Il servizio educativo è rivolto prioritariamente agli alunni da 3-10 anni (max 100), delle scuole dell'Infanzia e delle scuole primarie del territorio comunale.

Le attività sono realizzate dal personale educativo della scuola dipendente dell'Istituzione (12 insegnanti e assistenti bambinaie).

La gestione del Centro estivo potrà essere affidata, in subordine, ad una associazione sportiva/culturale, ludico ricreativa sociale.

TRASPORTO SCOLASTICO (scuolabus)



Il servizio di trasporto scolastico è finalizzato a favorire la frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio viene svolto secondo itinerari prestabiliti che consentono l'ottimizzazione dei percorsi.

Il servizio viene effettuato per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado all'inizio delle lezioni e al termine delle stesse.

Il servizio viene effettuato prelevando gli utenti nei punti di raccolta predeterminati istituiti lungo il percorso degli itinerari.

L'iscrizione al servizio viene fatta da uno dei due genitori o dagli esercenti la potestà tramite apposito schema di domanda.

Il servizio è per il momento assicurato dalla cooperativa Global Service Mobility di Trapani, individuata con una gara ad evidenza pubblica.

IL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

L'Istituzione assicura l'assistenza di base agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado segnalati dai dirigenti scolastici e dall'A.S.P. tramite l'impiego di personale assunto a tempo indeterminato con idonea qualifica che, pertanto, assicura la continuità del servizio.

DIRITTO ALLO STUDIO

L'Istituzione assicura per conto della Regione Sicilia e con fondi della Regione il diritto allo studio attraverso la concessione della "borsa di studio", quale contributo a parziale copertura delle spese di iscrizione, frequenza, acquisto di materiale didattico, agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94), ai sensi della L.62/2000.

Eroga, previo accreditamento dei fondi da parte della Regione, il contributo per l'acquisto dei libri di testo a favore degli alunni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94), che frequentano le scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi della legge 448/1998.

Per entrambi i servizi, l'Istituzione forma le graduatorie degli aventi diritto e poi procede al pagamento a seguito dell'avvenuto finanziamento.

Provvede, inoltre, al rimborso delle spese di trasporto (autobus e treno) agli alunni delle scuole secondarie di 2° grado, residenti nel comune e frequentanti scuole di altri comuni, le cui famiglie versano in condizioni di maggiore svantaggio economico (ISEE < €.10.632,94). Per ottenere il rimborso va presentata istanza all'Istituzione entro il 31 dicembre e vanno consegnati gli abbonamenti nominativi entro il 31 luglio.

FONDO AUTONOMIA SCOLASTICA

L'Istituzione assegna annualmente alle scuole un fondo per la manutenzione ordinaria degli edifici e degli spazi esterni, per l'acquisto di sussidi didattici e scientifici e di materiale di cancelleria, nonché per la realizzazione di progetti individuati dalle scuole nell'esercizio della loro autonomia didattica.

I PLESSI SCOLASTICI DI MARSALA

ISTITUTO COMPRENSIVO GARIBALDI/PIPITONE		
1	"Garibaldi" - via Rubino/via C.Scurti	PRIMARIA e INFANZIA
2	"Pascoli" - via Delle Sirene	PRIMARIA
3	"Villa del Rosario" – via Giovanni Bovio	INFANZIA
4	"Pipitone" – via Sarzana	SECONDARIA 1° GRADO
ISTITUTO COMPRENSIVO SIRTORI		
5	"Sirtori" - via Sirtori	PRIMARIA e INFANZIA
6	"Elsa Morante" - c.da Cozzaro	PRIMARIA e INFANZIA
7	"Giudice Livatino" - via Dante Alighieri	PRIMARIA e INFANZIA
8	"S. Leonardo" c.da Cutusio	INFANZIA e Sec. di 1° GRADO
9	Via Gambini (in Affitto per a.s. 2024.2025)	PRIMARIA
ISTITUTO COMPRENSIVO ALCIDE DE GASPERI - DE VITA		
10	"De Gasperi" - c.da Fornara	SECONDARIA 1° GRADO
11	"Terrenove" - c.da Terrenove	SEC.1° GRADO-PRIMARIA
12	"Piano Oliveri" - c.da Fornara	PRIMARIA e INFANZIA

13	“S. Padre” - c.da Santo Padre delle Perriere	INFANZIA
14	“Cuore di Gesù” – Via Nazionale	INFANZIA
15	Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	PRIMARIA e INFANZIA
16	“Montessori” - c.da Cuore di Gesù	PRIMARIA e INFANZIA
17	“Ventriscchi Novi” - c.da Ventriscchi	PRIMARIA
18	“Ventriscchi – Montenero” - c.da Ponte Fiumarella	INFANZIA
19	“Terrenove - Bambina” - c.da Terrenove	PRIMARIA e INFANZIA
ISTITUTO COMPRENSIVO MARIO NUCCIO		
20	“M. Nuccio” - via Salemi	SEC.1° GRADO-PRIM.-INF.
21	“G. Caimi” - c.da Amabilina	PRIMARIA e INFANZIA
22	“Cardilla” - c.da Cardilla	PRIMARIA e INFANZIA
23	“G. Paolo II” - c.da Ranna	SECONDARIA 1° GRADO
24	“Digerbato” - c.da Digerbato	PRIMARIA
25	“Capuana” c.da Ranna	PRIMARIA e INFANZIA
26	“Ciavolo” c.da Ciavolo	INFANZIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STEFANO PELLEGRINO		
27	“S.Pellegrino” - c.da Paolini	SECONDARIA 1° GRADO
28	“G. Verga” - c.da S. Leonardo	PRIMARIA
29	“S. Michele Rifugio” c.da S. Michele Rifugio	PRIMARIA e INFANZIA
30	“XI Maggio” - c.da Matarocco	PRIMARIA e INFANZIA
31	“A. Gabelli” - c.da SS Filippo e Giacomo	PRIMARIA e INFANZIA
32	“Casazze” - c.da Casazze	PRIMARIA e INFANZIA
ISTITUTO COMPRENSIVO LUIGI STURZO-ASTA		
33	“Asta” - via G.Falcone	PRIMARIA e INFANZIA
34	“L. Sturzo” - via Trapani	SEC. 1° GRADO e PRIM. E INF.
35	“Struppa” - c.da Dammusello	INFANZIA
36	“Moza” -c.da Spagnola	PRIMARIA e INFANZIA
37	“Giovanni Paolo II” - c.da Fontanelle	INFANZIA
38	“G. Meli” - c.da Colombaio Lasagna	PRIMARIA
39	“B. Alberti” - c.da Giardinello	PRIMARIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVOUR- MAZZINI ANNESSO AL CONVITTO AUDIO-FONOLESI DI MARSALA		
40	Istituto “G. Mazzini” - piazza F. Pizzo	SECONDARIA 1° GRADO
41	“Cavour” - via Cavour	PRIMARIA
42	“Matteotti” - via Verdi	PRIMARIA e INFANZIA
43	“G. Piazza” - via Verdi	INFANZIA
ISTITUZIONE MARSALA SCHOLA		
44	“G.Bacelli” - v.le Whitaker	INFANZIA

Dati sulla scolarizzazione anno scolastico 2024/2025

Scuola dell'Infanzia	Iscritti: 1602	Sezioni: 85
Scuola Primaria	Iscritti: 2888	Classi: 181
Scuola Secondaria 1° grado	Iscritti: 1512	Classi: 83

**Dati Istituto Comprensivo "Cavour-Mazzini" annesso al convitto audiofonolesi
anno scolastico 2024/2025**

Scuola dell'Infanzia	Iscritti: 226	Sezioni: 11
Scuola Primaria	Iscritti: 385	Classi: 22
Scuola Secondaria 1° grado	Iscritti: 577	Classi: 25

ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2° GRADO DI MARSALA

1	Istituto Tecnico Commerciale "Garibaldi"	Via Trapani/Via Fici
2	Istituto Tecnico Agrario "A.Damiani"	Via Trapani
3	I.S. "Giovanni XXIII-Cosentino" - Liceo Classico - Istituto tecnico Industriale - Istituto tecnico Professionale	Via E. Lombardi, 18 Via S. G. Bosco Via del Fante
4	Liceo Scientifico "P. Ruggieri"	Via G. Falcone, 14
5	Liceo Statale "Pascasino" - Scienze Umane - Ec.Sociale - Linguistico	Via Vaccari/Via Falcone

Marsala,

Il Direttore
Dott. Giancarlo Sparla

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Sergio Bellafiore