



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	Trattamento accessorio del personale liquidazione performance anno 2024
-----------------	---

**CIG:**

### DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 372 del 25-11-2025

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## DETERMINA

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore**

Giancarlo Sparla

---

*(Firmato digitalmente)*

## PERSONALE

Preliminare n. 375 del 25-11-2025

<b>Oggetto:</b>	Trattamento accessorio del personale liquidazione performance anno 2024
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

**Premesso che** con determinazione del Direttore del 02.07.2024 n.169 è stato costituito il fondo di incentivazione del personale anno 2024 ai sensi dell'art.79 CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

#### **Visti**

-il parere, all.1 del verbale n. 11/2024 del 23.07.2024, con cui il Collegio dei Revisori certifica l'ammontare delle risorse per l'anno 2024;

-il parere, all.1 del verbale n. 13 del 26.09.2024, con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole sull'ipotesi di Contratto Decentrato Riparto fondo anno 2024 sottoscritto dalla Delegazione trattante il 13.09.2024;

**Vista** la Delibera n. 35 del 09.10.2024 con cui il CdA ha autorizzato la Delegazione trattante alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo all'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2024;

**Preso atto** del verbale n.4 del 10.10.2024, con cui la Delegazione trattante di parte pubblica e sindacale ha sottoscritto in via definitiva il CCDI anno 2024;

**Verificato** che le risorse totali destinate alla "performance individuale" per l'anno 2024 ammontano a €7.437,94 come da sopraccitato CCDI 2024 (6.146,44 performance individuale + 1.291,50 economia indennità condizioni lavoro);

**Viste** le schede di valutazione delle prestazioni compilate, per ciascuno dei dipendenti dell'Ente, dal Direttore e da responsabile competente, su proposta del Nucleo di Valutazione, conservate agli atti d'ufficio;

**Visto** l'art.23 del regolamento della performance del Comune di Marsala approvato con Delibera G.M. n 177 del 4.7.2019;

**Richiamata** la deliberazione 12.11.2025 n.44 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione sulla performance dell'Istituzione anno 2024;

**Vista** l'asseverazione, sul documento di valutazione e della relazione finale della performance 2024, notificata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala con nota del 15.10.2025 p.98801 (ns.p.7980/2025), dove si legge la valutazione organizzativa dell'ente;

**Ritenuto** quindi, di procedere alla liquidazione dei premi correlati alla performance sulla base delle

valutazioni da ciascuno conseguite secondo i criteri definiti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, e tenendo conto delle risorse a tale fine destinate, come indicato nell'allegato prospetto 1);

Visto l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000;

**Visti:**

lo Statuto dell'Istituzione Marsala Schola;

il Bilancio 2025-2027 approvato con delibera n. 6 del 21.01.2025 e smi;

il PIAO approvato con Delibera del CdA del 29.01.2025 n.8 e smi;

**Preso atto** dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2025/2027, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.134 del 14.04.2025, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

**Rilevato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Per le motivazioni sopra indicate

**PROPONE**

Di liquidare al personale dell'Istituzione e alle n.7 unità di personale del Comune di Marsala, assegnate temporaneamente all'Istituzione in forza del contratto di servizio fra enti, i premi correlati alla performance sulla base delle valutazioni da ciascuno conseguite, secondo i criteri definiti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance e tenendo conto delle risorse a tale fine destinate nel fondo per il salario accessorio del personale anno 2024, come indicato nell'allegato prospetto 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che la risorsa totale per la premialità dell'anno 2024 è di € 7.437,94 oltre oneri e irap;

Di trasferire al Comune di Marsala la somma necessaria affinché provveda ad effettuare i pagamenti al proprio personale come indicato nel suddetto elenco(all.1);

Di dare atto che complessiva somma di €.7.437,94 oltre oneri e irap si trova allocata ai pertinenti capitoli di bilancio corrente 2025/2027;

Incaricare il Responsabile dell'ufficio contabile/personale alla liquidazione di che trattasi;

Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari.

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione “Estratto atti Pubblicità Notizia”.

**Il Responsabile del procedimento**

Rosanna Chirco

---

*(Firmato elettronicamente)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Lì, 25-11-2025

**Il Responsabile dell'Area**

f.to Giancarlo Sparla