ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato ai Funzionari EQ con incarico di posizione organizzativa anno 2023

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. **55** del **11-02-2025**

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore
Giancarlo Sparla
(Firmato digitalmente)

PERSONALE

Preliminare n. **55** del **10-02-2025**

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato ai Funzionari EQ con incarico di posizione organizzativa anno 2023

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO

Che con provvedimento del Direttore n.125 del 26.06.2020 è stato conferito alla dott.ssa Caterina Ornella Reina funzionario D3/D6 a tempo pieno e indeterminato, dal 1° luglio 2020 e fino alla scadenza del mandato Direzione Celona, l'incarico di posizione organizzativa area Amministrativo Contabile-Ufficio Provveditorato e Area Educativa Didattica-Gestione Amministrativa della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Baccelli";

Che con provvedimento del Direttore n.31 del 08.02.2023 è stato conferito per l'anno 2023, al dott. Michelangelo Sala funzionario EQ (EX D1) con contratto a tempo parziale e determinato, l'incarico di posizione organizzativa area Amministrativo Contabile – Servizi Finanziari e Bilancio;

VISTE le deliberazioni 24.01.20023 n.4 e 31.01.2023 n.7 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato rispettivamente il Piano programma 2023/2025 e il PIAO 2023/25;

VISTI gli esiti della valutazione finale della Performance anno 2023, notificati dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala con nota 31.10.2024 p.101849 (ns.p.7062/2024), dove si legge il punteggio raggiunto distinto per Area;

DATO ATTO

Che la valutazione complessiva della dott.ssa Reina per l'attività di PO per l'esercizio 2023 è pari a 99/100, come indicato nella scheda conservata agli atti d'ufficio;

Che la valutazione complessiva del dott. Sala per l'attività di PO per l'esercizio 2023 è pari a 99/100, come indicato nella scheda conservata agli atti d'ufficio;

RICHIAMATA la Deliberazione 20.12.2024 n.39 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione sulla performance anno 2023, validata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala il 23.01.2025 e trasmessa all'Istituzione con nota prot.8590/2025 (ns p.599/2025);

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato anno 2023 ai predetti incaricati in rapporto al punteggio e alla durata dell'incarico;

VISTA la Delibera n.14 del 11.06.2019 “Criteri di pesatura delle posizioni organizzative ai sensi dell’art.13 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018” con cui il CDA prende atto della delibera G.M. n.84 del 07/05/2019 “Regolamento disciplinante l’area delle P.O. e delle alte professionalità ai sensi …..”

RICHIAMATA la Deliberazione G.M. n.147 del 23.07.2019 che integra e modifica la DGM 84 del 8.05.2019 e approva il vigente regolamento delle PO e delle alte professionalità;

VISTO l’art.17 “Retribuzione di risultato” del predetto Regolamento delle PO;

VISTI
il Bilancio di previsione 2025/27 approvato con Delibera del CdA n.6 del 21.01.2025;
il PIAO 2025/2027 approvato con delibera n.8 del 29.01.2025;
Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
i ddllgs 267 del 2000 e 165 del 2001;
l’Ordinamento Enti Locali Regione Siciliana;
lo Statuto dell’Istituzione;
Tutto ciò premesso

PROPONE

Liquidare l’indennità di risultato anno 2023 ai Funzionari incaricati di posizione organizzativa aventi diritto, come di seguito specificato:

- Dott.ssa Caterina Ornella Reina – PO Area Amministrativa/Contabile-Ufficio Provveditorato e Area Educativa Didattica-Gestione Amministrativa della Scuola dell’Infanzia Paritaria “G. Baccelli”
    - ✓ Anno 2023 punteggio totale attribuito 99 su 100 - indennità di posizione anno 2023 spettante € 11.000,00 x 25% = risultato €. 2.750,00
- Michelangelo Sala - PO Area Amministrativo Contabile – Servizi Finanziari e Bilancio
    - ✓ Anno 2023 punteggio totale attribuito 99 su 100 - indennità di posizione anno 2023 spettante € 3.666,67 x 25% = risultato €. 916,67

Dare atto che le predette somme di risultato PP.OO, oltre oneri e irap, si trovano allocati ai pertinenti capitoli di bilancio corrente RRPP.
Incaricare il Responsabile dell’ufficio contabile/personale alla liquidazione di che trattasi con accredito sul cedolino del mese di febbraio 2025;
Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del responsabile dei servizi finanziari.
Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all’Albo Pretorio online;

Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto atti Pubblicità Notizia".

Il Responsabile del procedimento
Rosanna Chirco
(Firmato elettronicamente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: **Favorevole**

Lì, 11-02-2025 **Il Responsabile dell'Area**

f.to Giancarlo Sparla