



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato al capo Area incaricato di posizione organizzativa anno 2021
-----------------	---

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 95 del 19-04-2023

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rosanna Chirco;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rosanna Chirco, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. 97 del 18-04-2023

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato al capo Area incaricato di posizione organizzativa anno 2021
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO che con provvedimento del Direttore n.125 del 26.06.2020 è stato conferito alla dott.ssa Caterina Ornella Reina funzionario D3/D6, dal 1° luglio 2020 e fino alla scadenza del mandato Direzione Celona, l'incarico di posizione organizzativa area Amministrativo Contabile Ufficio Provveditorato e Gestione Amministrativa della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Baccelli";
VISTE le deliberazioni 8.06.2021 n.22 e 24.11.2021 n.42 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano esecutivo di gestione che include il Piano della Performance 2021-2023 e piano degli obiettivi 2021;

VISTI gli esiti della valutazione finale della Performance anno 2021, notificati dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala con nota 26.01.2023 p.8558 (ns.p.414/2023), dove si legge il punteggio raggiunto per Area;

VISTA la valutazione complessiva della dott.ssa Reina per l'attività di PO per l'esercizio 2021 che è pari a 92,47/100;

RICHIAMATA la Deliberazione 02.03.2023 n.10 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la relazione sulla performance anno 2021, validata dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala quale all.B) al verbale n.7 del 20/03/2023 prot. 27372/2023;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato anno 2021 all'incaricato di posizione organizzativa in rapporto al punteggio e alla durata dell'incarico;

VISTA la Delibera n.14 del 11.06.2019 "Criteri di pesatura delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.13 del CCNL funzioni locali del 21.05.2018" con cui il CDA prende atto della delibera G.M. n.84 del 07/05/2019 "Regolamento disciplinante l'area delle P.O. e delle alte professionalità ai sensi";

RICHIAMATA la Deliberazione G.M. n.147 del 23.07.2019 che integra e modifica la DGM 84 del 8.05.2019 e approva il vigente regolamento delle PO e delle alte professionalità;

VISTO l'art.17 "Retribuzione di risultato" del predetto Regolamento delle PO;

Visto l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000

Visti:

- D.lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Regolamento del personale e l'organigramma dell'Ente;
- Statuto dell'Istituzione Marsala Schola;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2023-2025 sottosezione 2.3 del PIAO approvato con delibera del CdA 31.3.2023 n. 7;

PRESO ATTO dell'art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala, adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 178 del 29.6.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 2.3.2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

Liquidare l'indennità di risultato anno 2021 al Funzionario dipendente incaricato di posizione organizzativa aventi diritto, come di seguito indicato:

- ✓ Caterina Ornella Reina - Capo Area Ufficio Provveditorato e Gestione Amministrativa della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Baccelli"
 - Anno 2021 punteggio totale attribuito 92,47 su 100 - indennità di posizione
 - Anno 2021 spettante € 11.000,00 x 23,11% = risultato €. 2.542,10

Dare atto che la somma di €. 2.542,10 oltre oneri e irap, si trova allocata ai pertinenti capitoli di bilancio 2023 -2025 residui 160.5 e 170.5 (per la parte retributiva) 160.1 (per la parte contributiva) 160.3 (per l'irap);

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

Dare atto che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, successive modifiche ed integrazioni, avverrà automaticamente nella sezione "Obblighi di Pubblicazione Regione Sicilia".

Il Responsabile del procedimento

Rosanna Chirco

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 19-04-2023

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria