



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato ai capi Area incaricati di posizione organizzativa anni 2019 e 2020
-----------------	--

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 96 del 04-04-2022

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, ROSANNA CHIRCO;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento ROSANNA CHIRCO, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

MARIA CELONA

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

PERSONALE

Preliminare n. 93 del 01-04-2022

Oggetto:	Trattamento accessorio del personale liquidazione indennità di risultato ai capi Area incaricati di posizione organizzativa anni 2019 e 2020
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

PREMESSO CHE sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa ai responsabili delle Aree dell'Istituzione Comunale *Marsala Schola*, per gli anni 2019 e 2020 come di seguito specificato:

- Capo Area Didattica Educativa: dott.ssa Ornella Adamo (in pensione dal 1° luglio 2020), incarico conferito con provvedimento del Direttore n.3 del 02/01/2018 di durata triennale pari all'incarico della Direzione 2018/2020.
- Capo Area Ufficio Provveditorato e Gestione Amministrativa della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Baccelli": dott.ssa Caterina Ornella Reina, incarico conferito con provvedimento del Direttore n.125 del 26.06.2020 dal 1 luglio 2020 e di durata triennale pari all'incarico della Direzione 2020/2022.

RICHIAMATA la deliberazione 09.06.2020 N.19 con cui il Consiglio di Amministrazione prende atto e fa proprie le valutazioni proposte dal Nucleo del Comune di Marsala nel verbale n.22 del 18.03.2022, riguardante la valutazione del responsabile di P.O. dott.ssa Ornella Adamo e del Direttore dott.ssa Celona Maria per l'anno 2019;

RICHIAMATA la deliberazione 15.05.2018 N. 10 con cui il Consiglio di Amministrazione approva la relazione sulla performance dell'Istituzione anno 2020;

VISTI gli esiti della valutazione finale della Performance anno 2020, notificati dal Nucleo di Valutazione del Comune di Marsala con nota 21.12.2021 p.119985 (ns.p.6632/2021).

VISTA la scheda di valutazione performance posizione organizzativa anno 2019 della dott.ssa Ornella Adamo, dove risulta un punteggio complessivo pari a 91,29/100;

VISTE le schede di valutazione della performance dei n.2 incaricati delle posizioni organizzative per l'anno 2020, dott.ssa Adamo per il I semestre punteggio 90/100, e dott.sa Reina per il II semestre punteggio 90/100;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione delle indennità di risultato anni 2019 e 2020 agli incaricati di posizione organizzativa in rapporto ai punteggi e alla durata degli incarichi;

Richiamato il vigente “Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance”, in particolare Articolo 21 “Attribuzione della retribuzione di risultato” co 4 dove si legge

4. Il punteggio va da 0 a 100. Per valutazioni inferiori a 60 punti non si eroga la retribuzione di risultato; da > 60 a 70 punti si eroga il 70% della retribuzione; da > 70 a 80 punti si eroga l’80% ; da > 80 a 90 punti si eroga l’90% dell’indennità; da > 90 punti si eroga il 100% della retribuzione

Visto l’art. 184 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000

Visti:

-D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

- Regolamento del personale e l’organigramma dell’Ente;

- Statuto dell’Istituzione Marsala Schola;

VISTO il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza aggiornato 2021-2023 adottato con deliberazione del 25.3.2021 n. 4;

PRESO ATTO dell’art. 24, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2021-2023 adottato dal Comune di Marsala con delibera G.M. n. 69 del 1.4.2021, relativo all’attività di vigilanza nei confronti di Enti e società partecipate e/o controllate da parte del Comune di Marsala;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.5.2021, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023;

Rilevato che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

Per le motivazioni sopra indicate

PROPONE

1. Liquidare le indennità di risultato anni 2019 e 2020 ai Dipendenti incaricati di posizione organizzativa aventi diritto, come di seguito indicato:

1. Ornella Adamo – Capo Area Didattica Educativa

✓ Anno 2019 punteggio totale attribuito 91,29 su 100 - 25% dell’indennità di posizione di € 9.000,00= risultato €. 2.250,00;

✓ Anno 2020 I semestre punteggio totale attribuito 86,94 su 100 – 22,5% (90% di 25%) dell’indennità di posizione I semestre di € 4.500,00= risultato €1.012,50

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell’art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l’ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

2. Caterina Ornella Reina - Capo Area Ufficio Provveditorato e Gestione Amministrativa della Scuola dell'Infanzia Paritaria "G. Baccelli"

✓ Anno 2020 punteggio totale attribuito 86,94 su 100 - indennità di posizione II semestre spettante 22,5% di €5.500,00 = risultato €. 1.237,50

2. Dare atto che la somma di 4.500,00 oltre oneri e irap, si trova allocata ai pertinenti capitoli di bilancio 160.5 e 170.5 (per la parte retributiva) 160.1 (per la parte contributiva) 160.3 (per l'irap).
3. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmessa automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
4. Dare atto che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione "Estratto atti Pubblicità Notizia".

Il Responsabile del procedimento

ROSANNA CHIRCO

(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Li, 04-04-2022

Il Responsabile dell'Area

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria