



Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile

Istituzione Comunale Marsala Schola



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO
2023



- 1. Presentazione della relazione**
- 2. Ciclo di Gestione della performance**
- 3. Dati informativi sull'Istituzione**
- 4. Indicatori di salute relazionali**
- 5. Contrattazione integrativa**
- 6. Dati sulla gestione economica-finanziaria**
- 7. Acquisizione beni e servizi**
- 8. Anticorruzione e Trasparenza**
- 9. Controlli interni**

1. Presentazione della relazione

Il D.lgs n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, il Piano della Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’Anac nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo il criterio di integrazione e di interconnessione.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l’Istituzione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l’esterno è riaffermata dalle previsioni dell’art. 11, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La relazione, in base all’art. 27, comma 2, del decreto, documenta anche gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell’erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intellegibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Ai sensi dell’art 15 comma 2, lettera b), del D.lgs 150/2009 la Relazione è approvata dal C.D.A, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell’istituzione.

La Relazione, infine, ai sensi dell'art.14, comma 4, lettera C), e comma 6, deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

La Relazione sulla **performance** ha come obiettivo principale quello di contenere in un unico documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della *performance* e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

2. Ciclo di gestione della performance

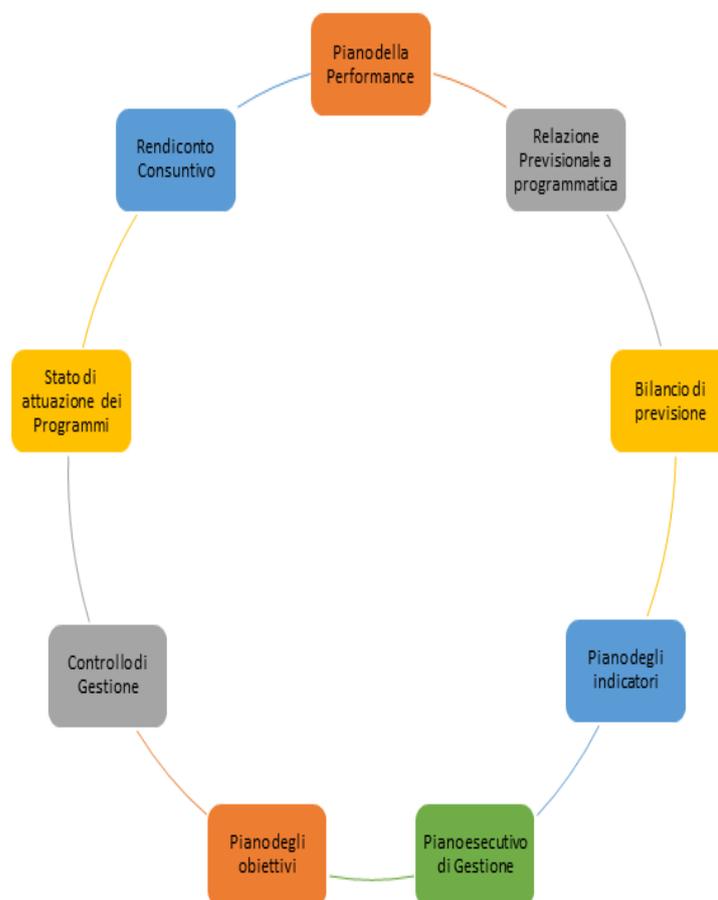
Il ciclo di gestione della performance ed il relativo sistema di misurazione e valutazione si pongono l'obiettivo di misurare i risultati della gestione con un'ottica dinamica di "prestazione" dell'individuo e dell'intera struttura organizzativa, grazie al collegamento tra risorse, processi, risultati ed effetti ultimi dell'azione amministrativa.

Ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, raccogliere dati, conoscere (direttamente) e far conoscere (ai cittadini) in modo esaustivo le molteplici attività, nonché il grado di efficienza ed efficacia dei servizi.

La validità ed opportunità di tale scelta è stata confermata, peraltro, nella modifica all'art.169 del TUEL 267/2000 dal D.L. 174/2012, convertito in L.213/2012, che ha introdotto il comma 3 bis, il quale prevede che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

L'Istituzione adotta il Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance del Comune di Marsala, in richiamo a quanto indicato nel Contratto di servizio fra il Comune di Marsala e l'Istituzione Marsala Schola.

L'Istituzione Comunale Marsala Schola si avvale del NTV del Comune di Marsala nominato con Decreto Sindacale n. 22 del 10/06/2024.



L'Istituzione ha posto in essere il ciclo di gestione della Performance, documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui basare la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, ciò al fine di assicurare: la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance.

La relazione si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'Ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa. Essa conclude il ciclo della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse utilizzate.

Provvedimenti di riferimento:

- **Approvazione del Piano Programma**

Piano programma 2023/2025 approvato con Delibera del CDA n.4 del 24.1.2023;

- **Approvazione del bilancio di previsione e attribuzione delle risorse finanziarie ai responsabili dei servizi**

L'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025 con Delibera del CDA n.9 del 2.3.2023;

- **Piano esecutivo di gestione**

L'Istituzione Marsala Schola ha approvato Piano esecutivo di gestione 2023/2025 con Delibera del CdA n.13 del 15.3.2023;

- **Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Conto del Bilancio**

Rendiconto della gestione e del conto del Bilancio è relativo all'anno 2023 approvato con Delibera del CDA n. 23 del 14.5.2024;

- **Monitoraggio**

E' stato eseguito il monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO alla data del 31.10.2024 prot. del Comune di Marsala n. 101849.

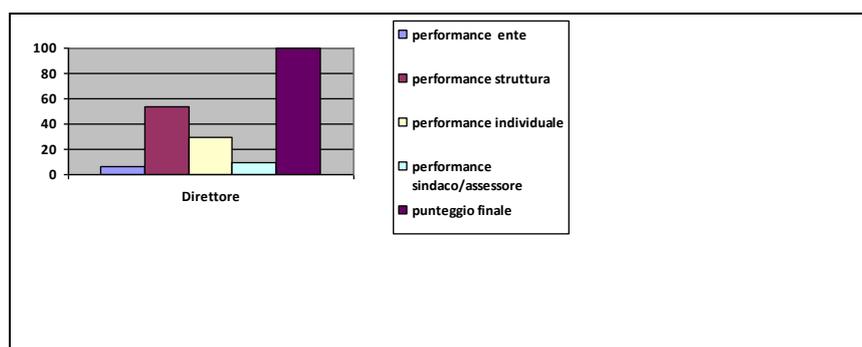
Con Delibera 7 del 31.1.2023 il CdA ha proceduto all'adozione del PIAO 2023-2025 (L. 80/2021) che ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:

- Piano della Performance
- Piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT)
- Piano Operativo lavoro agile (POLA)
- Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP)
- Piano formazione
- Piano triennale azioni positive (PTAP)

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

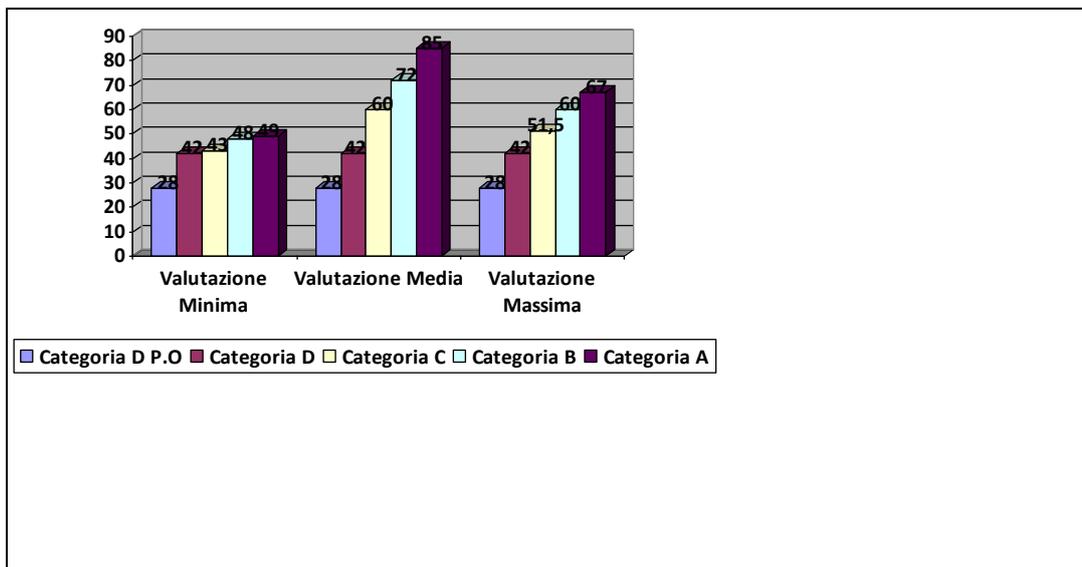
L'Istituzione – nella relazione annuale sulla performance - evidenzia una panoramica sul grado di raggiungimento complessivo di tutti gli obiettivi, gli indicatori di impatto più significativi riguardanti la salute dell'Ente, i dati riguardanti la realizzazione di progetti particolarmente rilevanti con delle rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati in modo da favorire una immediata leggibilità e fruibilità delle informazioni.

Valutazione Direttore



Valutazione dipendenti

Andamento della *performance comportamentale* dei dipendenti suddivisi per categoria contrattuale, con riferimento alla quota di valutazione del comportamento organizzativo rispetto al totale complessivo della performance e secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance secondo la seguente grafica riferita al personale a tempo indeterminato:



3. Dati informativi sull'Istituzione

L'Istituzione è una persona giuridica pubblica, dotata di ampia autonomia gestionale e finanziaria, costituita e cofinanziata dal Comune di Marsala ai sensi della legge regionale 23.12.2000 n.30 per la gestione di servizi privi di rilevanza industriale.

L'Istituzione è un soggetto pubblico al quale il Comune ha affidato il compito di erogare alla cittadinanza servizi moderni e puntuali assegnandogli obiettivi di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato possibile) efficacia (conseguimento di risultati adeguati il più possibile ai bisogni dell'utenza) ed economicità (razionalizzazione e congruità della spesa) con l'adozione di soluzioni organizzative e tecnico - procedurali idonee al raggiungimento degli scopi.

L'Istituzione Comunale Marsala-Schola (C.F./P.Iva 02244630816 – codice Ateco 84.12.20) opera dal 1.10.2006 e dal 2014 è iscritta nell'elenco Istat delle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'art.1, comma 3 della legge 31.12.2009 n196 (legge di contabilità e finanza pubblica) con il codice 2791 - Altro ente pubblico non economico locale. L'Istituzione Marsala-Schola, ai sensi della normativa regionale di riferimento e a differenza delle Istituzioni costituite nelle altre Regioni italiane, ha autonomia gestionale e personalità giuridica che la porta più vicina alle aziende di servizi, non fosse per l'obbligo di chiusura a pareggio del bilancio e per le finalità non economiche che persegue.

Applica a tutto il personale dipendente il CCNL comparto Funzioni Locali, con iscrizioni alle previste casse previdenziali.

La motivazione per cui è nata "Marsala Schola" è stata quella di ricorrere a forme organizzative agili e snelle capaci di assicurare ai cittadini servizi efficienti e moderni ed in particolare:

- Offrire all'utenza, dal singolo cittadino alle diverse istituzioni presenti nel territorio comunale, un referente certo per tutto l'insieme delle problematiche, sia quotidiane che programmatiche, che coinvolgono il mondo della scuola (mensa, scuolabus, acquisti, asili nido, scuola dell'infanzia, diritto allo studio.....)

- Raccogliere in un unico centro di imputazione gestionale tutte le competenze disseminate nei diversi uffici comunali (ufficio pubblica istruzione, ufficio economato, ufficio personale, ufficio segreteria, ufficio gare....)
- Concentrare le energie degli operatori esclusivamente sui servizi, potendo in tal modo programmare piani di intervento ed azioni concrete senza la dispersione nelle altre esigenze dell'Ente locale e del territorio
- Superare alcuni aspetti burocratici del Comune, in particolare nelle procedure di spesa e velocizzare i tempi di risposta e di intervento.

GRAFICI POPOLAZIONE SCOLASTICA

Istituti Comprensivi e Circoli Didattici

Le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del territorio marsalese fanno capo, dall'anno scolastico 2023.2024 ad un circolo didattico e 7 istituti comprensivi.

La popolazione scolastica dell'**infanzia** nell'anno scolastico 2023.2024 è di 1.624 alunni, della scuola **primaria** è di 2.929 alunni, della **scuola secondaria di 1° grado** è 1.587 alunni, ospitati in 39 edifici.

Grafico 1 - Trend popolazione scolastica infanzia, primaria e secondaria di 1° grado negli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 e 2023/2024:

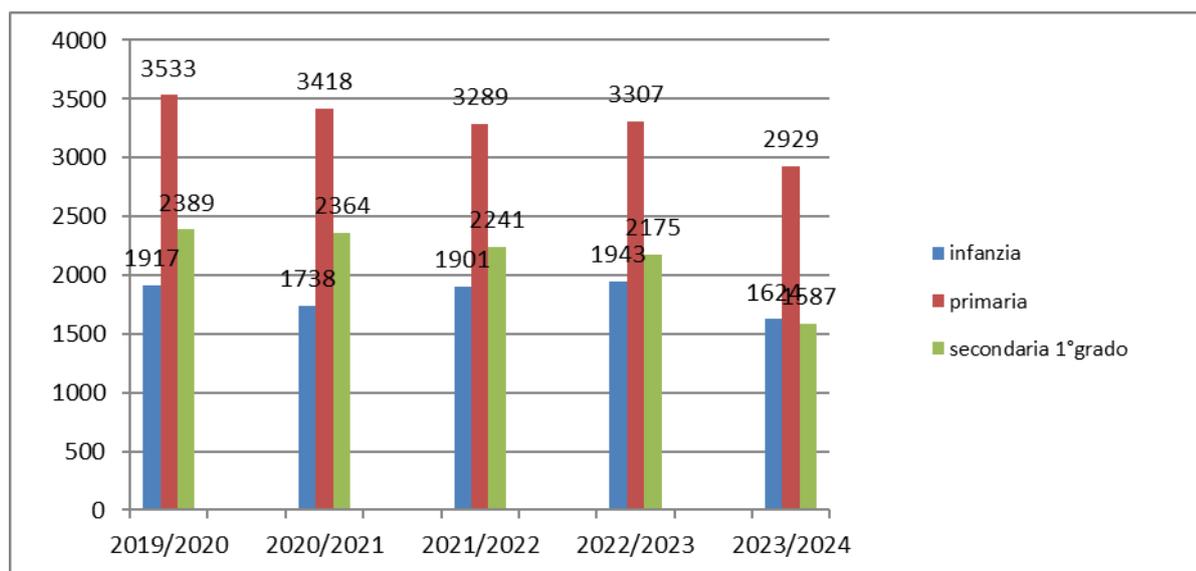


Grafico 2 - Sviluppo della scuola dell'infanzia negli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024:

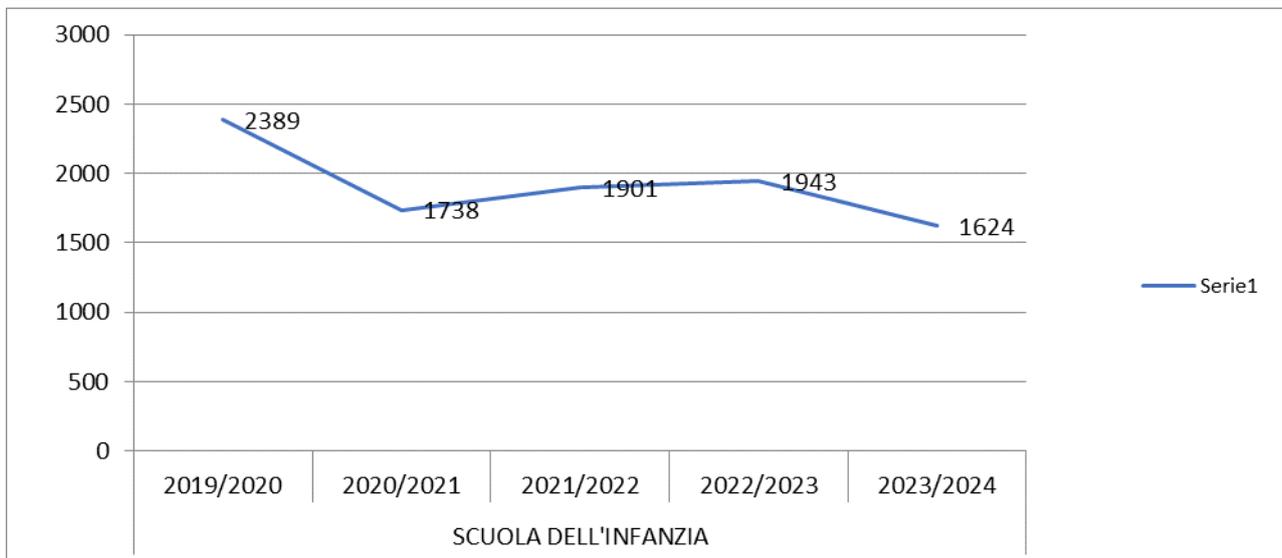


Grafico 3 - Sviluppo della scuola primaria negli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024:

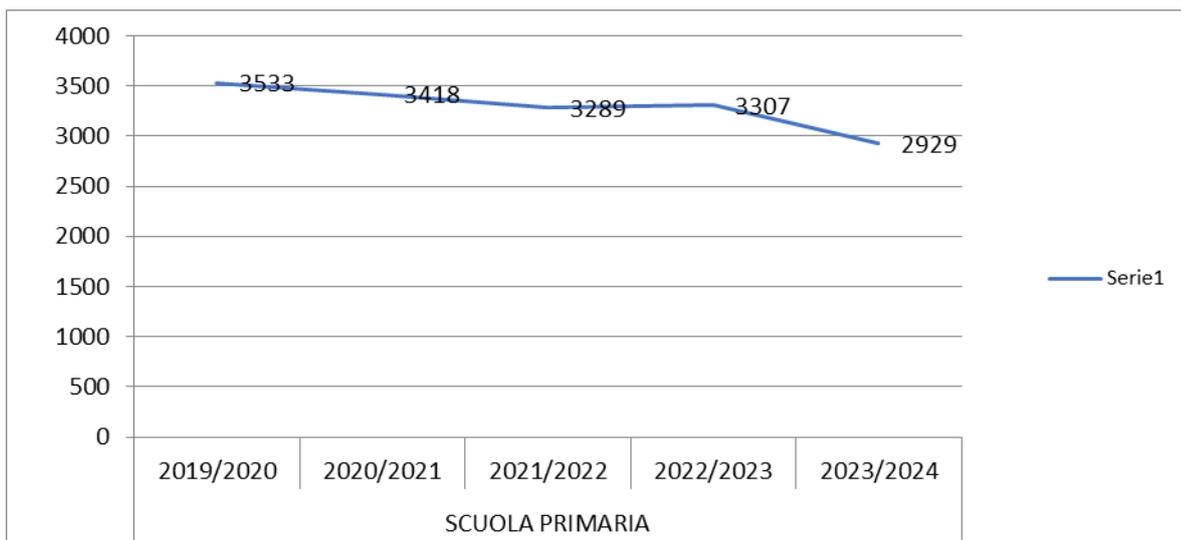
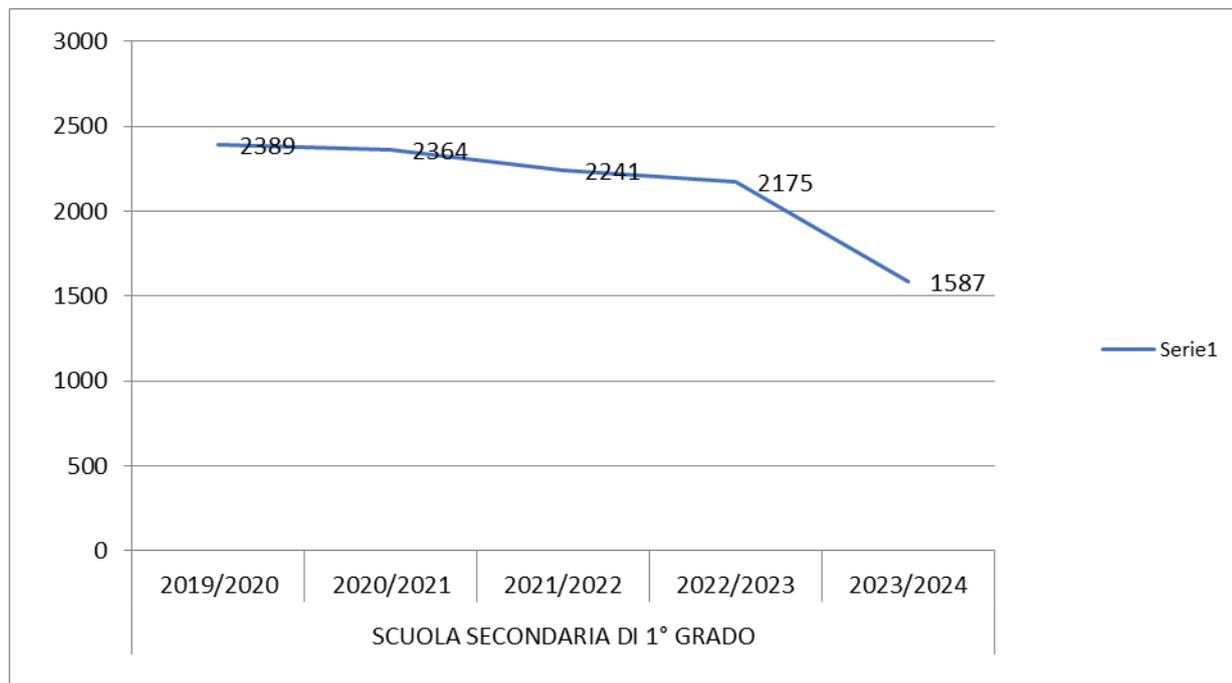


Grafico 4 - Sviluppo della scuola secondaria di 1° grado negli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024:



SCUOLE DELL'INFANZIA DI MARSALA 2023/2024

		Alunni	Classi
	V Circolo Didattico (Dirigente V. D'Amico)	248	13
1	Scuola dell'Infanzia Strasatti Nuovo – c.da Strasatti	112	6
2	Scuola dell'Infanzia "Terrenove-Bambina" – c.da Terrenove	41	2
3	Scuola dell'Infanzia "Ventriscchi Montenero" – c.da Ponte Fiumarella	80	4
4	Scuola dell'Infanzia "M. Montessori" - c.da Strasatti	15	1
	Istituto Comprensivo "Sirtori" (Dirigente G. Lentini)	247	13
5	Scuola dell'Infanzia "G. Sirtori" – via Sirtori	68	4
6	Scuola dell'Infanzia "R. Livatino" – via Dante Alighieri	59	3
7	Scuola dell'Infanzia "Pestalozzi" – p.zza Caprera	19	1
8	Scuola dell'Infanzia "S. Leonardo" c.da Cutusio	57	3
9	Scuola dell'Infanzia "E. Morante" c.da Cozzaro	44	2
	Istituto Comprensivo "Garibaldi" (Dirigente M. Parrinello)	212	9
10	Scuola dell'Infanzia "Garibaldi" – via C. Scurti	170	7
11	Scuola dell'Infanzia "Villa del Rosario" – via G. Bovio	42	2
	Istituto Comprensivo "De Gasperi" (Dirigente L.C. Gulotta)	124	6
14	Scuola dell'Infanzia "Piano Oliveri"- c.da Fornara	36	2
15	Scuola dell'Infanzia – Via Nazionale	40	2
16	Scuola dell'Infanzia "S. Padre" – c.da S.Padre delle Perriere	48	2
	Istituto Comprensivo "M. Nuccio" (Dirigente F. Marchese)	172	11
17	Scuola dell'Infanzia "M. Nuccio" via Salemi	33	2
18	Scuola dell'Infanzia "G. Caimi" – c.da Amabilina	31	2
19	Scuola dell'Infanzia "Cardilla" – c.da Cardilla	44	3
20	Scuola dell'Infanzia "Ciavolo" – c.da Ciavolo	31	2
21	Scuola dell'Infanzia "Capuana" – c.da Ranna	33	2
	Istituto Comprensivo "S. Pellegrino" (Dirigente N. Drago)	184	10
22	Scuola dell'Infanzia "XI Maggio" – c.da Matarocco	51	3
23	Scuola dell'Infanzia "A. Gabelli" – c.da SS F.ppo e G.mo	60	3
24	Scuola dell'Infanzia "Casazze" – c.da Casazze	38	2
25	Scuola dell'Infanzia "S. Michele Rifugio" – c.da S. M. Rifugio	19	1
26	Scuola dell'Infanzia "Verga" – c.da S. Leonardo	16	1
	Istituto Comprensivo "Sturzo Asta" (Dirigente A.M. Alagna)	332	18
27	Scuola dell'Infanzia "Sturzo" – via Trapani	21	1
28	Scuola dell'Infanzia "Asta" – via Falcone	175	9
29	Scuola dell'Infanzia "Struppa" – c.da Dammusello	65	4
30	Scuola dell'Infanzia "Giovanni Paolo II – c.da Fontanelle	38	2
31	Scuola dell'Infanzia "Mozia" - c.da Spagnola	33	2
	Scuola Paritaria "G. Baccelli" (Coordinatrice M. Parrinello)	105	6
32	Scuola dell'Infanzia "G. Baccelli" – via Whitaker	105	6
	Totale popolazione scolastica infanzia	1624	86

	Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)	Alunni	Classi
1	Scuola dell'Infanzia "Giovanni Piazza" - via Verdi n.n.27/2	127	6
2	Scuola dell'Infanzia "Matteotti" - via Verdi n.27/1	95	5
		222	11

SCUOLE PRIMARIE DI MARSALA 2023/2024

		Alunni	Classi
	V Circolo Didattico (Dirigente V. D'Amico)	435	30
1	Plesso Strasatti Nuovo – c.da Strasatti	170	10
2	Plesso “Terrenove-Bambina” – c.da Terrenove	153	10
3	Plesso “Ventriscchi Novi” – c.da Ventriscchi	63	5
4	Plesso “M. Montessori”- c.da Cuore di Gesù	49	5
	Istituto Comprensivo “Sirtori” (Dirigente G. Lentini)	362	24
5	Scuola Primaria "G. Sirtori" - via Sirtori - n. 6 sezioni alunni Plesso Sirtori + tre sezioni alunni ex Plesso Pestalozzi	155	9
6	Scuola primaria “R. Livatino” – via Dante Alighieri	55	4
7	Scuola primaria via Gambini (In affitto per un anno scolastico) una sezione ex alunni plesso “Pestalozzi”- 4 sezioni alunni plesso “Sirtori”	69	5
8	Scuola Primaria “Plesso San. Leonardo” di nuova istituzione	18	1
9	Scuola primaria “Morante” c.da Cozzaro	65	5
	Istituto Comprensivo “Garibaldi” (Dirigente M. Parrinello)	588	29
10	Scuola primaria “Garibaldi” – via Rubino	327	16
11	Scuola primaria “Pascoli” – via delle Sirene	261	13
	Istituto Comprensivo “De Gasperi” (Dirigente L.C. Gulotta)	203	12
12	Scuola primaria “Piano Oliveri”- c.da Fornara	111	6
13	Scuola primaria – c.da Terrenove	92	6
	Istituto Comprensivo “M. Nuccio” (Dirigente F. Marchese)	310	24
14	Scuola primaria “M. Nuccio” via Salemi	80	5
15	Scuola primaria “G. Caimi” – c.da Amabilina	49	5
16	Scuola primaria “Cardilla” – c.da Cardilla	85	5
17	Scuola primaria “Digerbato” – c.da Digerbato	49	4
18	Scuola primaria “Capuana” – c.da Ranna	47	5
	Istituto Comprensivo “S. Pellegrino” (Dirigente N. Drago)	355	24
19	Scuola primaria “XI Maggio” – c.da Matarocco	84	5
20	Scuola primaria “A. Gabelli” – c.da SS F.ppo e G.mo	105	7
21	Scuola primaria “Casazze” – c.da Casazze	63	4
22	Scuola primaria “G. Verga” – c.da S. Leonardo	49	4
23	Scuola primaria “S. Michele Rifugio” – c.da S. M. Rifugio	54	4
	Istituto Comprensivo “Sturzo Asta” (Dirigente A.M. Alagna)	676	38
24	Scuola primaria “Sturzo” – via Trapani	89	5
25	Scuola primaria “Asta” – via Falcone	364	18
26	Scuola primaria “G. Meli” – c.da Addolorata	79	5
27	Scuola primaria “Boschetti Alberti” – c.da Giardinello	76	5
28	Scuola primaria “Mozia”- c.da Spagnola	68	5
	Totale popolazione scolastica Primaria	2929	181

	Istituto Comprensivo “Cavour- Mazzini” annesso al Convitto Audiofonolesi (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)	414	23
1	Scuola Primaria "Cavour" - via Covour n.6	165	10
2	Scuola Primaria "Verdi" - via Turati n.6	249	13

SCUOLE SECONDARIE DI 1° DI MARSALA

A. S. 2023/2024

		Iscritti	Classi
Istituto Comprensivo "G. Garibaldi" (Dir. M. Parrinello)		417	21
1	Scuola Sec. di 1° "V. Pipitone" - via Sarzana	417	21
Istituto Comprensivo "A. De Gasperi" (Dir. L.C. Gulotta)		308	8
2	Scuola Sec. di 1° "De Gasperi" – c.da Fornara	142	8
3	Scuola Sec. di 1° "Terrenove" - c.da Terrenove	166	9
Istituto Comprensivo "M.Nuccio" (Dir. F. Marchese)		274	11
4	Scuola Sec. di 1° "M. Nuccio" - via Salemi	191	11
5	Scuola Sec. di 1° "G. Paolo II" - c.da Ranna	83	5
Istituto Comprensivo "Sirtori" (Dir. G. Lentini)		122	7
6	"S. Leonardo" distaccate al plesso Sirtori	44	2
7	Scuola Sec. di 1° "S. Leonardo" - c.da Cutusio	78	5
Istituto Comprensivo "S. Pellegrino" (Dir. N. Drago)		139	8
8	Scuola Sec. di 1° "S. Pellegrino" - c.da Paolini	139	8
Istituto Comprensivo "L. Sturzo-Asta" (Dir. A.M. Alagna)		327	16
9	Scuola Sec. di 1° "L. Sturzo" - via Trapani	327	16
Totale popolazione scolastica SEC. 1°GRADO		1587	71

	Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi (Rettore Dott.ssa Annalisa Giacalone)	Alunni 565	Classi 23
1	Scuola Sec. Di 1° "G. Mazzini" -p.zza F. Pizzo	565	23

POPOLAZIONE SCOLASTICA A.S. 2023/2024

	Alunni	plessi
V Circolo Didattico - Dir. V. D'Amico	683	5
Plesso Strasatti Nuovo - c.da Strasatti	282	
Plesso "M.Montessori" – via Nazionale c.da Cuore di Gesù	78	
Plesso "Ventriscchi Novi" - c.daVentriscchi	49	
Plesso "Montenero" - c.da Ponte Fiumarella	80	
Plesso "Terrenove-Bambina" - c.da Terrenove	194	
Istituto Comprensivo Sirtori Dir. G. Lentini	731	4
Plesso "G. Sirtori" - via Sirtori	355	
Plesso "Elsa Morante " - c.daCozzaro	109	
Plesso "R. Livatino" - via D Alighieri	114	
Plesso "S. Leonardo" c/da Cutusio	153	
Istituto Comprensivo G. Garibaldi Dir. M. Parrinello	1217	4
Plesso "Garibaldi" - Via Rubino	497	
Plesso "Pascoli" - via Delle Sirene	261	
Plesso "Villa del Rosario" - via G. Bovio	42	
Scuola Secondaria di 1° V.Pipitone	417	
Istituto Comprensivo De Gasperi Dir. L. Gulotta	767	5
Plesso "De Gasperi" - c.da Fornara	142	
Plesso "De Gasperi" - c.da Terrenove	298	
Plesso "Piano Oliveri" - c.da Fornara	147	
Plesso "S. Padre" - c.da S. Padre delle Perriere	48	
Plesso – Cuore di Gesù c.da Terrenove	132	
Istituto Comprensivo M. Nuccio Dir. F. Marchese	756	7
Plesso "M. Nuccio" - via Salemi	304	
Plesso "M.Caimi" - c.da Amabilina	80	
Plesso "Cardilla" - c.da Cardilla	129	
Plesso "Ciavolo" -c.da Ciavolo	31	
Plesso "Digerbato" - c.daDigerbato	49	

Plesso " G. Paolo II" C/da Ranna	83	
Plesso " Capuana" c/da Ranna	80	
Istituto Comprensivo S. Pellegrino Dir. N. Drago	678	6
Plesso "S. Pellegrino" - c.da Paolini	139	
Plesso "XI Maggio" - c.da Matarocco	135	
Plesso "A. Gabelli" - c.da SS F.ppo e G.mo	165	
Plesso "Casazze" - c.da Sturiano	101	
Plesso " G. Verga" c/da S. Leonardo	65	
Plesso "S. Michele Rifugio" C/da S. Michele Rifugio	73	
Istituto Comprensivo L. Sturzo Dir. A.M. Alagna	1225	7
Plesso "Asta" - via Sappusi	539	
Plesso "L.Sturzo" - via Trapani	327	
Plesso "Struppa" - c.daDammusello	65	
Plesso "Giovanni Paolo II" - c.da Fontanelle	38	
Plesso "Meli" - c.da Addolorata	79	
Plesso "Giardinello" - c.da Giardinello	76	
Plesso "Mozia" -c.da Spagnola	101	
Istituto Comprensivo "Cavour-Mazzini" annesso al convitto audiofonolesi di Marsala Dir. A. Giacalone	1201	5
Plesso "Cavour"- via Cavour	165	
Plesso "Giovanni Piazza"- via Verdi	127	
Plesso "Matteotti" -via Verdi	95	
Plesso "Verdi" -via Turati	249	
Plesso "G.Mazzini" - p.zza Pizzo	565	
Scuola parit. dell'infanzia "G. Baccelli "Coordinatrice didattica M. Parrinello. - v.leWhitaker	105	1
Totale	7341	44

Rapporti con il Comune di Marsala

Il Comune di Marsala conserva la potestà di determinare le linee di indirizzo generali delle politiche socio - scolastiche ed educative del territorio comunale ed esercita le funzioni di verifica e di controllo dell'operato della Istituzione nella consapevolezza dell'importanza che i servizi socio – scolastici ed educativi assumono, per tradizione storia ed incidenza sociale, nella comunità marsalese.

Il rapporto dell'Istituzione con il Comune di Marsala è regolato da un Contratto di Servizio che disciplina le obbligazioni, gli impegni ed i diritti reciproci per il miglior funzionamento dei servizi scolastici.

Ordinamento contabile

Il sistema contabile applicabile all'Istituzione è stato dalla sua costituzione e fino al 2014, quello della contabilità economica e patrimoniale, attuato in base al principio della competenza, realizzato con la tecnica della partita doppia con l'obbligo del pareggio di bilancio, perseguito attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti.

Il bilancio veniva redatto secondo il D.M. 26.04.1995 del Ministero del Tesoro riportante lo schema tipo di Bilancio di esercizio delle Aziende di servizi dipendenti dagli Enti territoriali, estendibile per espressa previsione alle Istituzioni degli Enti Locali di cui agli articoli 22 e 23 della L.142/1990 come specificato nello Statuto dell'Istituzione.

E' aumentato di molto il quadro di complessità amministrativa in cui è tenuta a muoversi l'Istituzione: sono cresciuti in misura considerevole gli adempimenti obbligatori previsti dalle innovazioni normative medio tempore intervenute (ex tantis: mutata natura dell'Istituzione – contabilità con bilancio armonizzato, piattaforma PCC, adempimenti BDAP, SIOPE, SIOPEPLUS e tesoreria unica, split payment ecc.) con l'effetto che il personale di servizio negli uffici amministrativi contabili già insufficiente, ora ha difficoltà a continuare ad assicurare la corretta gestione dei servizi se non si procede a nuove assunzioni dell'area amministrativa – contabile-servizi scolastici

Dal 1 gennaio 2015 si applica la Contabilità Finanziaria Armonizzata prevista dal dlgs 118.2011 con i seguenti ulteriori adempimenti:

- ✓ TESORERIA UNICA - L'Istituzione Marsala-Schola è stata inserita nel sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici ai sensi della l.29.10.1984 n.720. Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato –
- ✓ Apertura della contabilità speciale di Tesoreria Unica intestata all'Istituzione comunale Marsala Schola n.319759. Attivazione della tesoreria unica con il Tesoriere Unicredit spa.
- ✓ Predisposizione F24EP a partire da gennaio 2017
- ✓ RILEVAZIONE SIOPE - L'Istituzione Marsala-Schola, come indicato nella nota MEF dipartimento della Ragioneria dello Stato ufficio IV prot.63158 del 27.07.2016, partecipa quale ente locale in contabilità finanziaria codice 24100724 alla rilevazione SIOPE.
- ✓ TRASMISSIONI BDAP - L'Istituzione Marsala-Schola ha l'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, come indicato nel decreto MEF 12.5.2016.
- ✓ Piattaforma per la Certificazione del Credito (PCC) - L'Istituzione Marsala-Schola è soggetta agli obblighi relativi alla Piattaforma, come indicato nel D.L. 66.2014. che consente di monitorare il debito pubblico tracciando il ciclo di vita della fattura.

SERVIZI propri dell'Istituzione

Nell'ambito degli indirizzi fissati dal Comune l'Istituzione gestisce:

- il servizio refezione scolastica
- il servizio asili nido
- il servizio scuolabus
- il servizio di assistenza igienico personale agli alunni diversamente abili di supporto alle scuole
- il servizio diritto allo studio (il contributo libri di testo L. 448/98, il servizio rimborso spese di trasporto studenti, il servizio borse di studio L 62/2000)
- il fondo autonomia scolastica
- la Scuola dell'infanzia paritaria "G. Baccelli"
- La sezione primavera aggregata alla scuola dell'infanzia paritaria "G. Baccelli"
- Concessioni palestre scolastiche

REFEZIONE

Il servizio refezione scolastica nell'anno scolastico 2023.2024 è stato assicurato, tramite appalto esterno, dalla ditta "ATI: C.O.T. di Palermo – Siciliana Pasti srl di Erice".

Sono stati forniti 240.587 pasti in 39 plessi scolastici agli alunni della scuola dell'infanzia (130.632 pasti), della scuola primaria (65.969 pasti), e per gli insegnanti ed il personale ATA (43.986 pasti).

Elenco centri mensa dotati di cucina

1. Asta – via Giovanni Falcone
2. Baccelli – via Whitaker
3. Capuana – contrada Ranna
4. Casazze – contrada Casazze
5. Garibaldi – via Rubino
6. Mothia – contrada Spagnola
7. Santo Padre – contrada Santo Padre delle Perriere
8. Strasatti Nuovo – contrada Strasatti
9. Struppa – contrada Dammusello

Istituto comprensivo Cavour-Mazzini annesso al Convitto Audiofonolesi su disposizione del CDA

10. Plesso Piazza – via Verdi

Elenco sale mensa servite da catering:

1. Scuola dell'Infanzia Ciavolo – contrada Ciavolo
2. Scuola dell'Infanzia e Primaria M. Nuccio – via Salemi
3. Scuola dell'Infanzia Villa del Rosario – Via G. Bovio
4. Scuola dell'Infanzia e Primaria XI Maggio – c.da Matarocco
5. Giovanni Paolo II – C.da Fontanelle
6. Scuola dell'Infanzia Piano Oliveri – contrada Fornara
7. Scuola dell'Infanzia S. Leonardo – contrada Cutusio
8. Scuola dell'Infanzia Ventrischi - Montenero – contrada Ponte Fiumarella
9. Scuola dell'Infanzia Via Nazionale- contrada Strasatti
10. Scuola dell'Infanzia Gabelli – c.da SS. Filippo e Giacomo
11. Scuola dell'Infanzia e Primaria Livatino – via Dante Alighieri

12. Scuola dell'Infanzia Cardilla – C.da Cardilla
13. Scuola dell'Infanzia e Primaria Maestro Caimi – via Salemi
14. Scuola dell'Infanzia San Carlo – via Trapani
15. Scuola dell'Infanzia Matteotti – via Verdi

Al momento è in svolgimento la gara, presso la Centrale Unica di Committenza, per l'affidamento del servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale e gestione servizio informatico iscrizione e prenotazioni pasti, per i prossimi anni scolastici.

L'istituzione nelle more dell'espletamento della gara e per assicurare un servizio di pubblica utilità, ha deliberato di prorogare il servizio fino al 31 maggio -completamento dell'anno scolastico e comunque fino alla consegna dell'appalto alla ditta aggiudicataria.

Il costo del servizio nel 2023 è stato di €1.056.091,13.

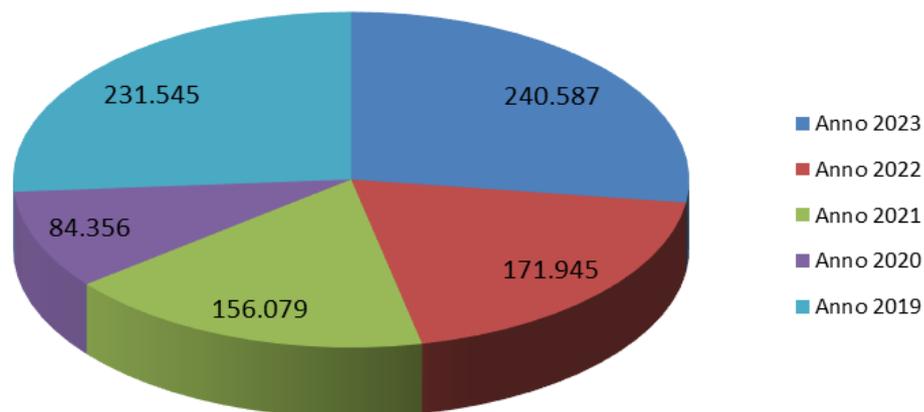
L'entrata globale è stata di €436.406,96.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

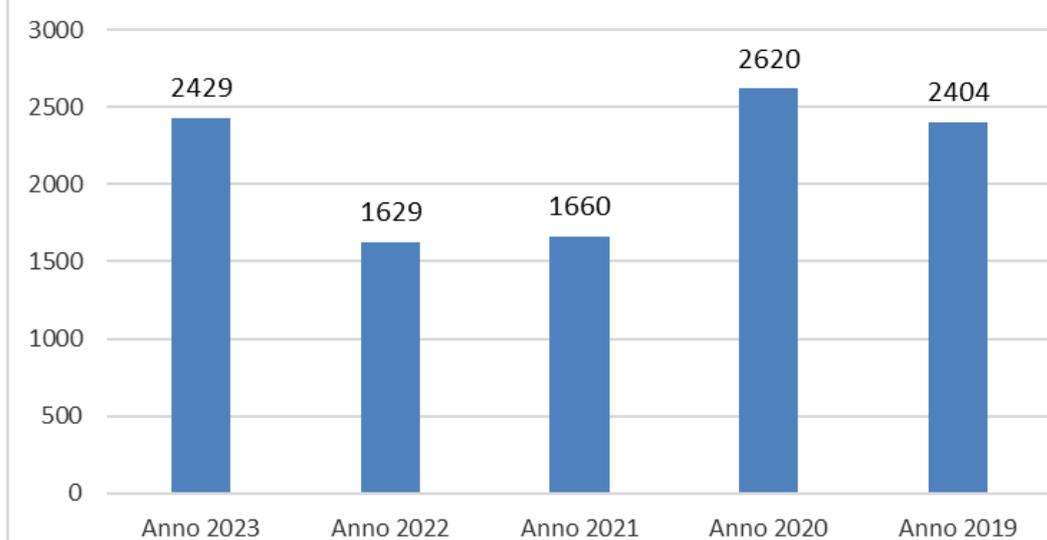
Prospetto n.1

ANNO	ALUNNI						INSEGNANTI E ATA	
	INFANZIA		PRIMARIA		SECONDARIA DI 1° GRADO			
	Utenti	Pasti	Utenti	Pasti	Utenti	Pasti	Utenti	Pasti
2023	1503	130632	612	65969	0	0	314	43986
2022	1230	87487	506	48574	0	0	293	35884
2021	1159	81252	470	40104	0	0	292	34723
2020	937	46701	483	21419	0	0	240	16236
2019	1502	132253	768	58932	0	0	350	40360

Totale pasti erogati

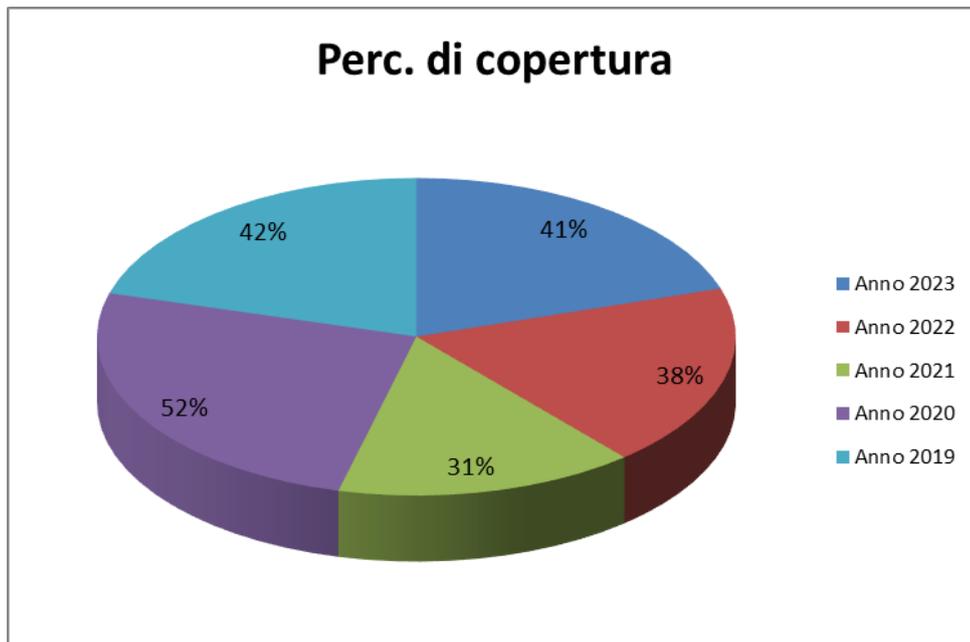


Totale utenti



Prospetto n.2

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Totale pasti erogati	240587	171945	156079	84356	231.545
Totale utenti	2429	2029	1921	1160	2.620
Costo servizio	€.1.056.091	€.864.360	€.815.564	€.403.709 (5 mesi)	€.1.028.245
Entrata	€.436.407	€.335.000	€ 251.866	€ 208.281	€ 432.830
Indicatore di efficienza (costo medio per utente)	€.255,12	€.260,89	€.293,44	€. 117,72	€. 227,26
Perc. di copertura	41%	38%	31%	51,59%	42,10%



SCUOLABUS

Il servizio scuolabus è stato erogato tramite appalto a terzi dalla cooperativa Global Service Mobility di Trapani, aggiudicataria dell'appalto a seguito procedura d'evidenza pubblica.

Il servizio è stato rinnovato con delibera del CdA 31.5.2022 n. 16 alla cooperativa Global Service Mobility di Trapani.

Relativamente all'anno scolastico 2023/2024 il servizio è stato garantito in favore di n. 247 iscritti.

Il servizio è stato erogato su 11 linee e sono state regolarmente assicurate le uscite didattiche.

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Utenti scuola dell'infanzia	19	38	32	20	60
Utenti scuola Primaria	86	105	107	90	263
Utenti scuola sec.di 1° grado	142	152	118	97	272
Totale	247	295	217	207	595

Costo servizio

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
N. utenti gratuito	101	130	157	147	336
N. utenti pagamento	146	165	60	60	239
N. utenti totale	247	295	217	207	595
Costo servizio	429.036,35	€ 516.216,71	€ 425.677,70	€ 236.797,48	€ 629.000,00
Entrata	€ 16.678	€ 17.625	€ 9.532	€ 9.928	€ 42.677,25
Perc. di copertura	3,89%	3,41%	2,23%	4,19%	6,78%
Indicatore di efficienza (costo medio unitario ad utente)	€ 1.669,47	€ 1.690,14	€ 1.917,72	€ 1543,32	€ 985,42

ASILI NIDO (Sappusi, Amabilina, Sant'Anna)

La gestione degli asili nido è assicurata dalla cooperativa "La Garderie" di Siracusa, aggiudicataria dell'appalto, a seguito procedura d'evidenza pubblica.

Una collaborazione continua e costruttiva tra questo Ufficio ed i responsabili degli asili ha permesso di assicurare un servizio migliore per la professionalità degli operatori utilizzati e per la qualità delle prestazioni, anche aggiuntive, offerte riscuotendo l'apprezzamento delle famiglie interessate e l'aumento delle istanze di iscrizione (vedi risultati indagine di customer satisfaction allegato).

Il costo del servizio dei tre asili nido nel 2023 è stato di € 1.418.248

L'entrata accertata è stata di € 270.475

Descrizione	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020	Anno 2019
Utenti richiedenti	310	268	230	182	273
Utenti frequentanti a tempo pieno e a tempo ridotto	153	151	138	128	123
Utenti frequentanti a tempo parziale	11	8	0	0	49
Mesi di apertura	11	11	11	7 causa covid.19	11
Costo appalto	€ 1.418.248	€ 1.578.456	€ 1.466.667	€ 689.000	€ 1.025.455,58
Entrata	€ 270.475	€ 246.084	€ 146.164	€ 115.970	€ 145.814,38
Indicatore di economicità	19,07%	15,59%	9,96%	16%	14,22%

SEZIONE PRIMAVERA

Anche per l'anno scolastico 2023.2024 è stata avviata, una sezione primavera con 12 iscritti, aggregata alla scuola dell'infanzia "G. Baccelli". L'anno educativo 2023.2024 è gestito direttamente dall'Istituzione con proprio personale. L'entrata accertata è stata di € 8.992,50 per il 2023.

GESTIONE del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale. Decreto legislativo n.65 del 13.04.2017.

Istituzione del Sistema Integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni a norma dell'art.1 commi 180 e 181, lett.e) della l.13.7.2015 n.107 -. Annualità 2022 - anno educativo 2023/2024

Servizi per la prima infanzia (0-3) –

Implementazione del 10% per un numero massimo di 15 bambini nei tre asili nido dell'Istituzione: 5 posti all'asilo nido di Sappusi, 5 posti all'asilo nido di Amabilina, 5 posti all'asilo nido di Sant'Anna. Apertura degli asili nelle vacanze natalizie e pasquali nonché l'apertura, in via ordinaria, anche il sabato pomeriggio fino alle ore 19 costo € 217.542,57; Apertura mese estivo (luglio) costo € 118.377,35.

Servizi per la scuola dell'infanzia e sezione primavera (0-6)

- Contributi sezioni primavera. Anno Educativo 2022/2023

Scuola/Associazione	Importo contributo
Scuola paritaria Fantasylandia soc.coop.	€ 9.947,52
V Circolo Didattico Marsala	€ 8.526,44

Legge Regionale 20/2016 art. 7- Somma a completamento della somma assegnate alle scuole dell'infanzia Paritaria A. E. 2022 /2023

Scuola/Associazione	Importo contributo
SS. Filippo e Giacomo	€ 1.500,88
Sezione primavera aggregata alla scuola paritaria comunale "G. Baccelli"	€ 3.001,76
Scuola Fantasylandia	€ 3.001,76

Sistema integrato contributo per spese di gestione Scuola dell'Infanzia a.s. 2022/2023

Scuola/Associazione	Importo contributo
scuola paritaria comunale "G. Baccelli"	€ 15.230,00
Scuola Infanzia S. Filippo e Giacomo	€ 1.100,00
Scuola Infanzia S. Chiara	€ 820,00

Contributo abbattimento mensa scolastica presso le scuole dell'infanzia pubblica statale, così come stabilito dalle linee guida p. 49089 Regione Sicilia di € 134.832,46, ha consentito la partecipazione al costo sociale sostenuto da Marsala Schola di € 178.601,84.

Caratteristiche dei prodotti finali rivolti alla comunità locale erogati dall'Istituzione anno 2023/2024

Denominazione prodotti finali	Prestazioni offerte (che cosa)	Destinatari finali (chi)	Aspetti quantitativi dei prodotti finali (quanto / a quanti)
Asili nido	Prestazioni educative Servizio mensa Assistenza sociale (handicap e disagio sociale) Custodia e pulizia Mantenimento in efficienza sedi Fornitura apparecchiature e arredi	Bambini in età 0-3 anni	N. 3 asili nido comunali N.153 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto)
Sezione Primavera	Prestazioni educative Servizio mensa Assistenza sociale (handicap e disagio sociale) Custodia e pulizia Mantenimento in efficienza sedi Fornitura apparecchiature e arredi	Bambini in età 2-3 anni (24-36 mesi)	N. 1 sezione primavera N. 12 bambini frequentanti (tempo pieno e tempo ridotto) N. 12 fruitori mensa scolastica
Scuole Infanzia Comunale	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione Progettazione e organizzazione Iniziative (occasioni educative, ricorrenze, festività) Custodia e pulizia Mantenimento in efficienza sedi Fornitura apparecchiature e arredi	Bambini in età 3 – 5	N. 1 scuola Infanzia comunale N.105 iscritti N. 6 sezioni N. 2 alunni H assistiti da n.2 a. i.p. N. 91 fruitori refezione scolastica

<p>Scuole Infanzia</p>	<p>Assistenza igienico personale portatori Handicap</p> <p>Refezione</p> <p>Fondo autonomia scolastica</p> <p>Trasporto Scolastico</p> <p>Mantenimento in efficienza sedi</p> <p>Fornitura riscaldamento</p>	<p>Bambini in età 3 – 6</p>	<p>N. 29 scuole Infanzia statali N.1219 iscritti</p> <p>N.80 sezioni statali</p> <p>N. 3 sezioni regionali</p> <p>N. 44 alunni H assistiti da assistenti igienico personale</p> <p>N.1190 fruitori refezione scolastica</p> <p>N.19 fruitori servizio scuolabus</p>
<p>Scuole Primarie</p>	<p>Assistenza igienico personale portatori</p> <p>Handicap</p> <p>Refezione</p> <p>Borse di studio L.62/2000</p> <p>Trasporto scolastico</p> <p>Fondo autonomia scolastica</p> <p>Mantenimento in efficienza sedi</p> <p>Fornitura riscaldamento</p>	<p>Bambini in età 6-11</p>	<p>N.27 scuole primarie statali N. 2929 iscritti</p> <p>N. 181 classi</p> <p>N.65 alunni H assistiti da assistenti igienico personale</p> <p>N.504 fruitori refezione scolastica</p> <p>N.86 fruitori servizio scuolabus</p>
<p>Scuole Secondarie I grado</p>	<p>Assistenza igienico personale portatori</p> <p>Handicap</p> <p>Refezione</p> <p>Borse di studio L.62/2000</p> <p>Contributo libri di testo L.448/98</p> <p>Trasporto scolastico</p> <p>Fondo autonomia scolastica</p> <p>Mantenimento in efficienza sedi</p> <p>Fornitura riscaldamento</p>	<p>Ragazzi in età 11 - 14</p>	<p>N.9 scuole secondarie I grado</p> <p>N. 1587 iscritti</p> <p>N.71 classi</p> <p>N.21 alunni H assistiti da assistenti igienico personale</p> <p>N.142 fruitori servizio scuolabus</p> <p>N. 394 destinatari contributo libri di testo L.448/98</p>
<p>Scuole secondarie II grado</p>	<p>Contributo libri di testo L.448/98</p> <p>Rimborso spese di trasporto interurbano</p>	<p>Giovani in età 14 - 19</p>	<p>N. 5 sedi di scuole secondarie II grado</p> <p>N.33 destinatari contributo spese di trasporto interurbano</p> <p>N.403 destinatari contributo libri di testo L.448/98</p>

Istituto Comprensivo "Cavour- Mazzini" annesso al Convitto Audiofonolesi Rettore Dott.ssa A. Giacalone		
"Matteotti" - via Verdi - Infanzia e Primaria "Piazza"- via Verdi - Infanzia	Assistenza igienico personale portatori Handicap Refezione	Iscritti: 222 Sezioni: 11 N.222 fruitori refezione scolastica N.5 alunni H assistiti dagli assistenti igienico personale messi a supporto
"Cavour"- via Cavour- Primaria	Fondo autonomia scolastica	Iscritti: 414 Classi: 23 N.2 alunni H assistiti dagli assistenti igienico personale messi a supporto
"Mazzini" - Piazza Pizzo- Sec. 1° grado	Mantenimento in efficienza sedi Fornitura riscaldamento	Iscritti:565 Classi: 23

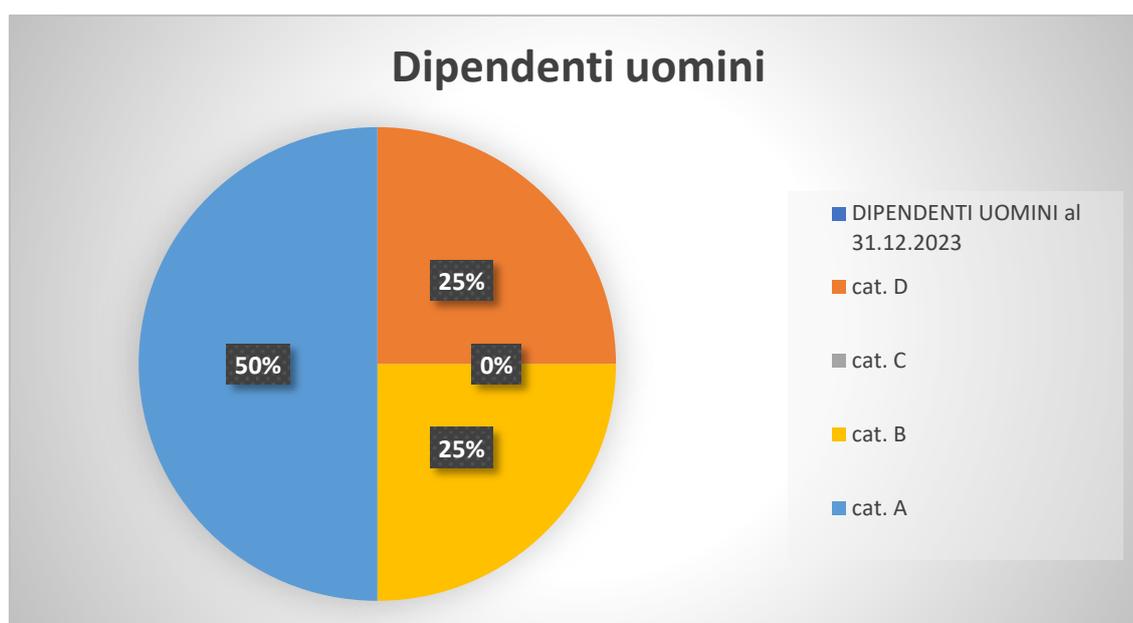
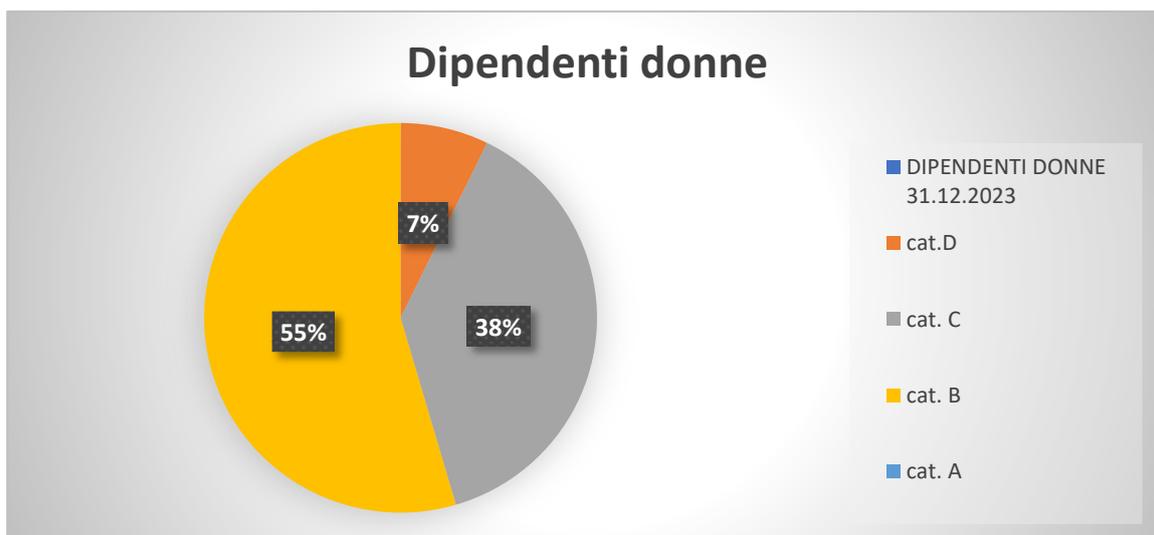
ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'Istituzione Comunale Marsala Schola è presieduta da un consiglio di amministrazione composto da un presidente e due consiglieri, la struttura organizzativa è suddivisa in 3 aree che costituiscono la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione è proposta dal Direttore (*a tempo determinato*), seguono i Titolari di Posizioni Organizzative e gli Uffici.

SITUAZIONE AL 31.12.2023

L'analisi della situazione attuale di tutto il personale dipendente in servizio al 31.12.2023, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale
Donne	4	21	30		55
Uomini	2		2	4	8



Al 31 dicembre 2023 risultano in servizio n.55 dipendenti donne (87,30%) e n. 8 dipendenti uomini (12,70%), dalla percentuale si evince la netta prevalenza del genere femminile.

I dipendenti con contratto a tempo indeterminato sono 58, di cui 29 full-time e 29 part-time, i 5 dipendenti con contratto a tempo determinato sono part-time.

Il Direttore dell'Istituzione è una donna.

Personale in servizio al 31/12/2023

Personale per categoria e genere a tempo indeterminato + n.1 Direttore:

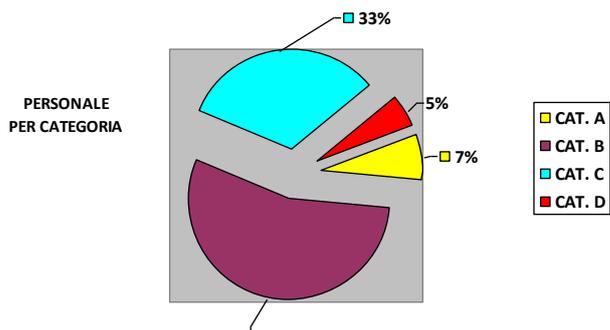
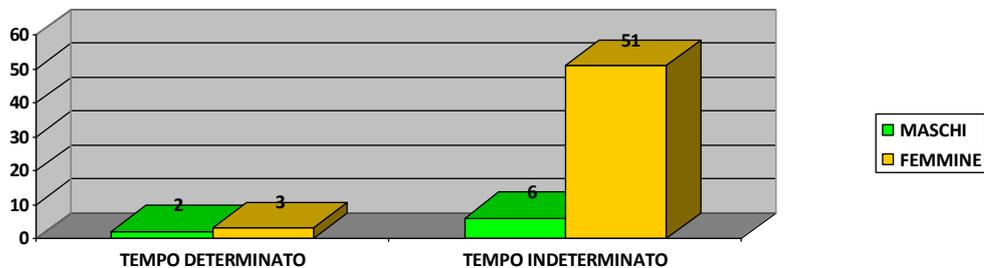
Categoria:	A	B	C	D	Direttore
Maschi	4	2	0	0	0
Femmine	0	32	19	2	1

Personale a tempo determinato

Totale personale

Categoria:	B	C	D	genere	TI	TD	TOTALE
Maschi	0	0	2	maschi	6	2	8
Femmine	0	2	1	femmine	52	3	55

PERSONALE IN SERVIZIO PER TIPO



1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	2022	2023
Età media del personale (anni)	57	58
Età media dei dirigenti (anni)	66	67
Tasso di crescita di personale	0	0
% di dipendenti in possesso di laurea	1,65%	1,65%
% di dirigenti in possesso di laurea	1%	1%
Ore di formazione (media per dipendente)	41,30	40,30
Turnover del personale	0	0
Costi di formazione/spese del personale	3.000,00	3.223,00
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	n.3 revisori del Comune di Marsala	n.3 revisori del Comune di Marsala
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 2 anni)	Attivato Obbligo sigillo elettronico	Aggiornamento Manuale di gestione per la tenuta del protocollo informatico
N. di personal computer/N. dipendenti	P.C. 16/64	P.C. 16/63
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	16	16
E-mail certificata	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	5	5
N. dipendenti	64	63

2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	2022	2023
Tasso di assenze	18,49	20,65
Tasso di dimissioni premature	0	0
Tasso di richieste trasferimento	0	0
Tasso di infortuni	3%	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	21.786	21.786
% assunzioni a tempo indeterminato	0	0
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

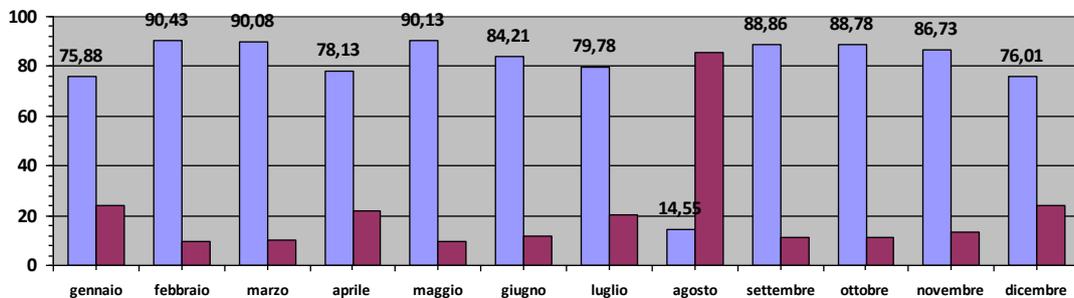
3 Analisi di genere

Indicatori	2022	2023
% dirigenti donne	1%	1%
% di donne rispetto al totale del personale	87,50%	87,30%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	0	0
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	57	58

% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	6.25%	6.25%
Ore di formazione femminile	34,30	

Tasso medio di assenza e di maggiore presenza

Nell'anno 2023 si è registrato un tasso medio di assenza pari al 20,65 % e di maggiore presenza pari all' 79,35% del personale;



La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi

L'Istituzione continua a insistere con attenzione sull'importanza dell'aggiornamento professionale di ciascun dipendente anche con l'utilizzo appropriato delle strutture informatiche, la messa a disposizione di testi anche monografici inerenti ai servizi scolastici e la partecipazione a rotazione del personale agli incontri di aggiornamento professionale, organizzati e condotti con serietà da società specializzate.

La gestione dei processi di innovazione tecnologica e procedimentale completa il lavoro dell'Istituzione e del personale dell'Ufficio nel 2023.

4. Indicatori di salute relazionale

Coinvolgimento Stakeholders nei processi decisionali

L'Istituzione identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, con diversa possibile intensità (informazione, confronto, co-decisione) tramite sito web.

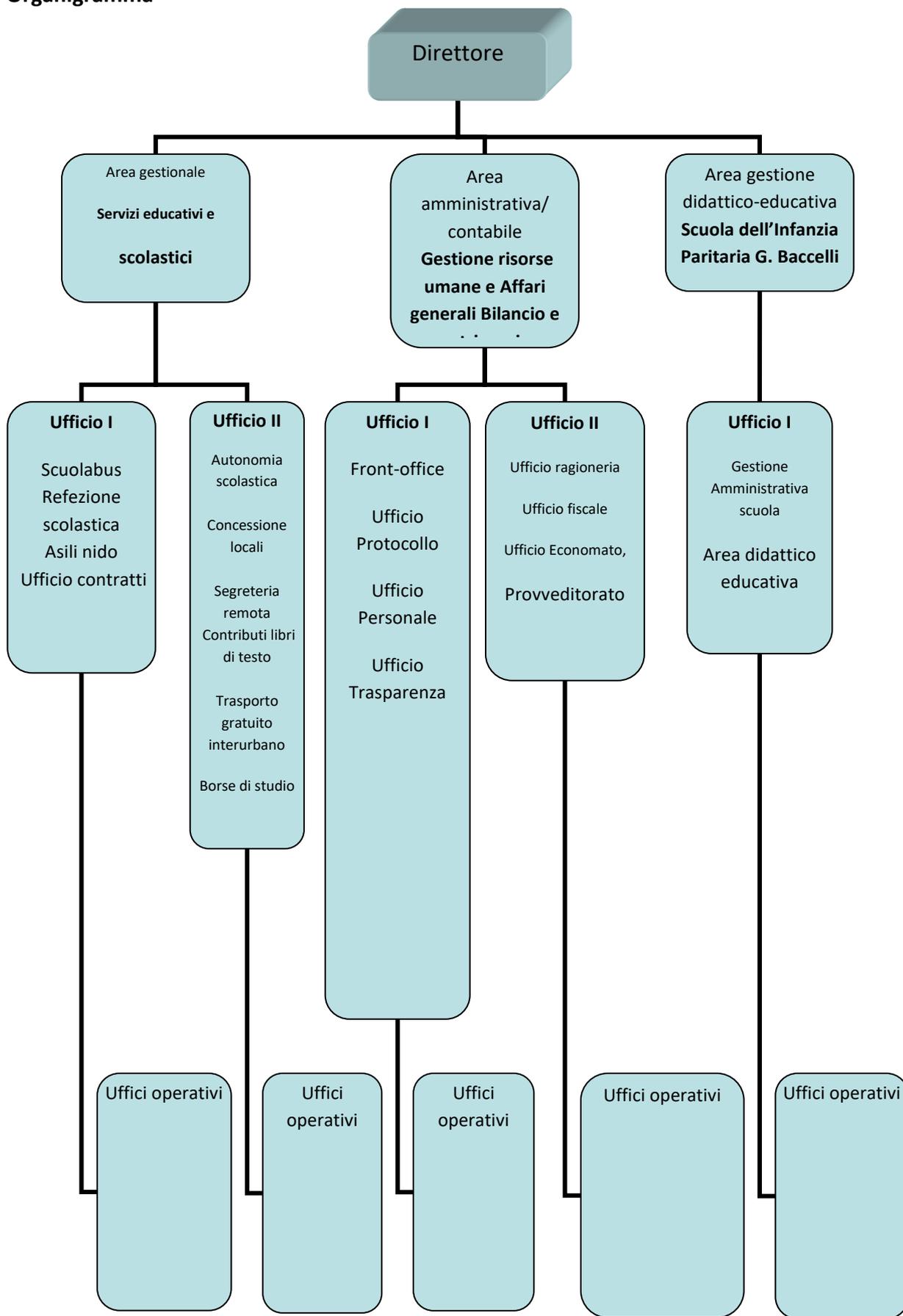
Coinvolgimento Stakeholders nella gestione e produzione servizi

L'Istituzione comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi tramite pubblicazioni sul sito web.

Coinvolgimento Imprese e Utenti

L'Istituzione identifica le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, riportando l'esito di indagini di customer *satisfaction* (allegato A) relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso attraverso schede cartacee.

Organigramma



Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025

L'Istituzione con Delibera del CdA n.7 del 31.1.2023 ha adottato PIAO sez. 3.3 - Piano fabbisogno del personale

Piano delle assunzioni anno 2023					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
2	D	Funzionari	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità/ Progressione Verticale	€ 71547,86
1	B	Operatore esperto	Pieno/Indeterminato	Progressione verticale	€ 29.375,04
Tot. 3					

Piano delle assunzioni anno 2024					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
2	D	Funzionari	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità/ Progressione Verticale	€ 71.547,86
1	C	Istruttore	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 32.949,12
2	B	Operatore esperto	Pieno/Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 58.750,08
Tot.5					

Piano delle assunzioni anno 2025					
N.	Cat.	Profilo Prof.le/settore	Tempo/tipo Lavoro	Tipologia assunzione	
				Concorso/Mobilità /Progressione verticale	Costo personale
1	D	Funzionario	Pieno/ Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 35.773,93
2	C	Istruttore	Pieno/ Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 65.598,24
2	B	Operatore esperto	Pieno/ Indeterminato	Concorso/mobilità	€ 58.750,08
Tot. 5					

L'Istituzione, d'intesa con il Comune di Marsala ha utilizzato – nelle more delle procedure ordinarie di reclutamento del personale mancante - con contratti di 12 ore a tempo determinato, quattro (3) unità del Comune di Marsala: un Funzionario D1 per la predisposizione del bilancio e gli atti relativi all'area contabile, un Funzionario D1 per gli adempimenti fiscali e un Funzionario D3 per la gestione contabile della spesa del personale e del conto annuale e servizio pensioni.

Nell'organizzazione del lavoro sono stati incentivati la flessibilità, lo scambio di esperienze e la formazione generale del personale, cosa che ha consentito di poter gestire i servizi con poche unità lavorative rese intercambiabili fra i vari uffici e assegnati a specifici servizi nei periodi di maggiore concentrazione del lavoro, (a esempio, il personale che coadiuva con l'ufficio di ragioneria si occupa anche della informatizzazione degli uffici e delle pratiche del diritto allo

studio, gli addetti all'ufficio personale si occupano anche del protocollo, il personale del servizio scuolabus si occupa anche delle pratiche dell'erogazione fondi per l'autonomia scolastica, il personale dell'ufficio asili nido si occupa anche del rimborso spese di trasporto). La programmazione dell'attività svolta è stata tuttavia difficoltosa per le ragioni e le considerazioni sopra esposte.

Adempimenti previsti

- Art 1, commi 39 e 40 della L. n. 190/2012 --- Art. 36 comma 3, art 7 comma 6, e art 7 bis del D.Lgs . n.165/2001 e rispetto del limite di dell'art. 9, comma 28 della L. n. 122/2010
- giornate formative e di aggiornamento del personale, relativamente alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione”;
- corsi a catalogo su tematiche di carattere generale, finanziario, previdenziale;
- corso di formazione “Privacy” Reg. EU 679/2016;
- adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;
- Piano per la Transizione al digitale

5. Contrattazione integrativa

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale con determina n. 203 del 4.8.2023.

Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale con determina n. 160 del 16.6.2023;

Ammontare dei premi destinati alla performance individuale: anno 2021 € 0 - anno 2022 € 0 – anno 2023 € 13.617,76;

6. Dati sulla gestione economico-finanziaria (andamento triennio 2021/2023)

L'Istituzione non è soggetta al patto di stabilità.

E' stato rispettato l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Piano degli indicatori di bilancio sia in fase previsionale che di consuntivazione.

			2021	2022	2023
R1	Entità del risultato di amministrazione	<i>Risultato di amministrazione/impegni di spesa correnti e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	337.866,65/5.340.382,5 5=0,063	334.182,38/6.163.017,88= 0,054	277.137,66/6.503.330, 61=0,042
R2	Qualità del risultato di amministrazione	<i>Residui attivi in conto residui delle entrate proprie (titolo I+ titololIII)/valore assoluto del risultato di amministrazione</i>	2.784,09/337.866,65= 0,0082	3.127,91/334.182,38= 0,0093	703.00/277.137,66=0, 002

R3	Crediti su entrate proprie oltre 12 mesi	<i>Residui attivi in conto residui entrate titolo I + titolo III)/entrate di competenza accertate titolo I + titolo III</i>	2.784,09/697.801,75= 0,0039	3.127,91/894.034,90= 0,0035	703,00/1.000.952,37= 0
R4	Equilibrio strutturale di parte corrente	<i>Accertamenti entrate correnti (titolo I + titolo III)/impegni di spesa corrente e per rimborso mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo I + titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	697.801,75/5.340.282,5 5=0,1307	894.034,90/6.163.017,88= 0,1451	1.000.952,37/6.503.33 0,37=0,153
R5	Rigidità della spesa causata dal personale	<i>Impegni di spesa personale (titolo I interventi 1)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	1.519.188,69/5.727.846, 44=0,2652	1.608.030,61/5.649.228,75 =0,2846	1.785.117,39/6.073.08 1,29=0,293
R6	Saturazione dei limiti di indebitamento	<i>Interessi passivi (titolo I intervento 6)/accertamenti entrate correnti (titolo I + II + III)</i>	0/5.727.846,44=0	0/5.649.228,75=0	0/6.073.081,29=0
R7	Tempi di estinzione debiti di finanziamento	<i>Debiti di finanziamento a fine anno/spese per rimborsi di quota capitale di mutui e prestiti a medio-lungo termine impegnati (titolo III solo interventi 3,4,5)</i>	0	0	0
R8	Utilizzo anticipazioni si tesoreria	<i>Anticipazioni di tesoreria accertate (entrate titolo V categoria 1)/entrate correnti accertate (titoli I + II + III)</i>	0	0	0
R9	Anticipazioni di tesoreria non rimborsate	<i>Residui passivi anticipazioni di tesoreria (spese titolo III interventi 1)/entrate correnti accertate (titolo I + II+ III)</i>	0	0	0
R10	Residui passivi delle spese correnti	<i>Residui passivi totali (in conto competenza e in conto residui) relativi alle spese correnti (residui totali delle spese titolo I)/spese correnti impegnate (spese titolo I)</i>	1.464.772,98/5.340.382, 55=0,2743	1.402.846,18/6.163.017,88 =0,2276	1.726.578,36/6.503.33 0,61=0,265
R11	Velocità di riscossione delle entrate proprie	<i>Riscossione Titolo I e III entrate/Accertamenti Titolo I e III entrate</i>	697.903,53/697.801,75= 1,0001	893.691,08/894.034,90=0, 99	1.002.987,28/1.000.95 2.37=1,002
R12	Autonomia finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/Totale entrate</i>	697.801,75/6.071.008,7 3=0,1149	894.034,90/6.037.319,70= 0,1480	1.002.952,37/6.524.84 5,74=0,153
R13	Autonomia impositiva	<i>Titolo I accertate/Totale entrate</i>	0	0	0
R14	Pressione tributaria	<i>Titolo I entrate accertate/abitanti</i>	0	0	0

R15	Pressione extra-tributaria	<i>Titolo III entrate accertate/abitanti</i>	0	0	0
R16	Pressione finanziaria	<i>Titolo I e III entrate accertate/abitanti</i>	0	0	0
R17	Incidenza spese generali di amministrazione e gestione in relazione alle spese correnti	<i>Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo/Spese correnti impegnate</i>	0	0	0
R18	Debiti finanziamento pro-capite	<i>Debiti finanziamento fine anno/abitanti</i>	0	0	0
R19	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese corrente impegnata</i>	5.459,99/5.340.382,55=0,0010	2.841,58/6.163.017,88=0,005	9.015,97/6.503.330,61=0,001
R20	Spesa in c/capitale in relazione alla spesa generale	<i>Spesa impegnata in c/capitale/spese generale impegnata (escluso Tit. IV)</i>	5.459,99/5.689.004,83=0,0009	2.841,58/6.553.950,41=0,0004	9.015,97/6.964.11,03=0,001
R21	Incidenza della spesa del personale in relazione alla spesa corrente	<i>Spesa personale (si sensi dell'art.1, comma 557/562 della L. n.296/2006)/Spesa corrente</i>	1.619.926,08/5.340.382,55=0,3033	1.608.030,61/6.163.017,88=0,2609	1.785.117,39/6.503.330,61=0,274

Modalità di gestione dei servizi per conto di terzi e andamento della spesa degli organi politici istituzionali. Sono previsti compensi per gli organi politici istituzionali.

Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ex art.16, comma 5 e ss. della L. n.111/2011.

7. Acquisizioni beni e servizi

	FORNITURA DI BENI E SERVIZI	NUMERO	2023
1	GARE ESPLETATE	n. gare espletate per servizi e beni	0
2	AFFIDAMENTI DIRETTI PREVIA CONSULTAZIONE DI PREVENTIVI	n. affidamenti diretti	28
3	PREDISPOSIZIONE GARE	n. predisposizioni gare sopra soglia	1
4	AGGIUDICAZIONE GARE	tempi medi di aggiudicazione per gare espletate gg	30/90

8. Anticorruzione e Trasparenza

Iniziative assunte nel corso del 2023 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Si asserisce che non si sono verificati eventi corruttivi all'interno dell'ente e risultano applicate le attività mirate principalmente:

- a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- a creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Nell'ottica di favorire lo sviluppo del coinvolgimento degli stakeholders, per l'aggiornamento del P.T.P.C.T 2023-2025, è stato pubblicato dal 22.11.2022-23.12.2022, un avviso per la consultazione degli stakeholders, in modo tale da raccogliere spunti, idee e suggerimenti dei quali tenere conto in sede di definizione degli obiettivi in materia di trasparenza per l'anno successivo;

Non è pervenuta nessuna richiesta di informazione o suggerimenti da parte degli stakeholders.

E' stata erogata la formazione del personale dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione con un corso in modalità e-learning.

Whistleblowing: la procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte dei dipendenti pubblici è stata attivata attraverso un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – segnalazioni illecite-whistleblowing.

Per l'anno 2023 non sono pervenute segnalazioni.

In merito alla trasparenza nel corso del 2023 la sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito Istituzionale risulta costantemente implementata con i dati che, obbligatoriamente, devono essere pubblicati:

- Il Responsabile per la Trasparenza Il Piano triennale e Anticorruzione è il Direttore dell'Istituzione Marsala Schola individuato con delibera del CDA n.01 del 23.01.2018;
- Il piano triennale anticorruzione e della trasparenza 2023/2025 e il codice di comportamento sottosezione 2.3 del PIAO è stato approvato con delibera n. 7 del 31.1.2023.
- Relazione annuale del RPTC anno 2023 pubblicata in data 30.1.2024.
- Situazione della trasparenza al 30.6.2023, secondo le indicazioni ANAC, asseverata dal NTV in data 13.9.2023.
-

Accesso Civico

In coerenza con le linee guida rilasciate dall'ANAC in tema di accesso civico generalizzato (determina n. 1309 del 28/12/2016) e con la Circolare n. 2/2017 del Ministero per la semplificazione e pubblica amministrazione contenente raccomandazioni operative sull'attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato. Con Delibera del CdA n. 4 del 8.2.2018 l'Istituzione si era dotata di un nuovo Regolamento unico di accesso civico e accesso agli atti, tale regolamento ha previsto l'istituzione del Registro delle domande di accesso che è attivo nella sotto-sezione Altri contenuti|Accesso civico della sezione Amministrazione Trasparente. Nel 2023 sono state registrate in ingresso n. 3 richieste di accesso civico "generalizzato".

Protezione dei dati personali

Aggiornamento del Piano protezione dei dati personali e di gestione dei rischi di violazione 2023-2025 approvato con Delibera CdA n. 43 del 5.12.2023;

Transizione al digitale

Con Delibera del CdA del 15.7.2022 n.26 si è individuato e costituito l'ufficio per la transizione digitale ai sensi dell'art. 17, comma1, del D.lgs 82/2005 e nomina del Responsabile della Transizione Digitale.

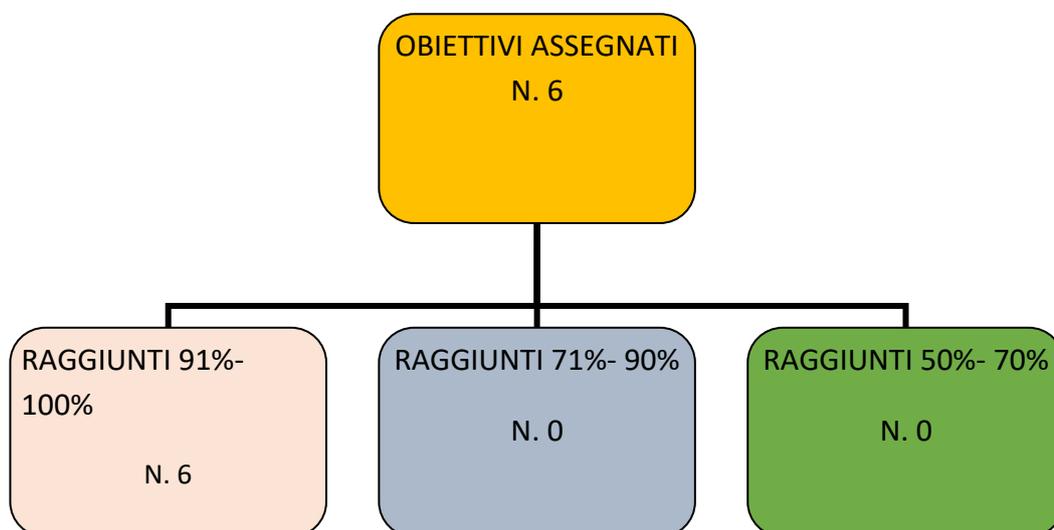
Delibera CdA del 29.5.2023 n. 23 si è approvato il Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale 2021/2023.

9. Controlli interni

Con delibera di G.M. n. 87 del 6.5.2020 del Comune di Marsala è stato approvato lo schema di convenzione per l'esecuzione dei controlli interni di regolarità amministrativa sugli atti proposti dall'Istituzione. Il controllo interno è stato effettuato dal Segretario del Comune di Marsala per il 1° semestre 2021 in data 6.12.2022.

10. Monitoraggio degli obiettivi assegnati e raggiunti

La descrizione degli obiettivi assegnati e dei risultati raggiunti viene - qui di seguito - descritta in modo sintetico, rinviando ogni approfondimento alle relazioni finali tenute agli atti d'ufficio.





Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

Settore AA.GG. – Risorse Umane Dirigente Dott. Giacalone Andrea	Ufficio NUCLEO DI VALUTAZIONE Presidente Dott. Luigi E. Cassata Componente Dott. Antonio G. Scavone
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy P.I. 00139550818 E-MAIL: nucleo.valutazione@comune.marsala.tp.it PEC: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 – Tel.: 0923-993206/214	Protocollo n° Del

OGGETTO: Trasmissione documento di validazione della Relazione Finale e la Relazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2023.-

Al Direttore dell'Istituzione "Marsala Schola"
Dott. Giancarlo Sparla

E.p.c. Al Segretario Generale
Al Sindaco

LORO SEDI

Si trasmette, in allegato alla presente, il documento di validazione e la Relazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance anno 2023, ai fini della pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente.-

D'ordine del Presidente del Nucleo di Valutazione
Per l'Ufficio di supporto dott. G. Panicola





Città di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

ISTITUZIONE COMUNALE

"Marsala Schola"

Via V. Pipitone, 6. Tel. 0923/993690- P.IVA 02244630816- Email: marsalasciola@comune.marsala.tp.it

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MARSALA

Documento di validazione della Relazione Finale sulla Performance 2023

-Asseverazione-

Premessa

La Validazione della *Relazione sulla performance 2023* rende conto dell'esame condotto dal Nucleo di Valutazione, valutate le difficoltà operative in cui l'Istituzione opera da anni.

Analisi del contesto e delle risorse

La Relazione sulla *performance* fornisce alcuni elementi utili per comprendere i cambiamenti intercorsi tra la fase di programmazione e la fase di gestione e fa riferimento al Piano Programma 2023/2025 adottato dal CdA con delibera n. 4 del 24/01/2023, e al PIAO 2023 adottato con delibera n. 07 del 31/01/2023.

Dalla relazione si evince che è stato eseguito il monitoraggio sul grado di attuazione degli obiettivi gestionali inseriti nel PDO alla data del 30/10/2023.

L'allocazione delle risorse è un elemento centrale dell'intero ciclo della *performance*, per l'impegno all'attenta calibrazione e monitoraggio tra la fattibilità degli obiettivi e le risorse disponibili. È un aspetto su cui questo Nucleo suggerisce di porre sempre maggiore attenzione in occasione dell'approvazione del Piano Triennale della *performance*.

Contenuti della relazione annuale sulla performance

La Relazione sulla *Performance 2023*, approvata con deliberazione del CdA del 20/12/2024 n. 39, informa i cittadini sui risultati del ciclo della *performance* organizzativa e individuale dell'anno 2023.

La Relazione dell'Istituzione contiene i risultati della valutazione della performance organizzativa ed individuale relativa al Direttore di Marsala Schola - Organo insieme al Presidente e al CdA dell'Istituzione Marsala Schola ai sensi dello Statuto - derivati secondo le previsioni del vigente sistema di misurazione, degli obiettivi specifici e delle diverse criticità emerse nel corso del 2023.

Dal confronto tra il dato medio della performance organizzativa conseguito nell'annualità precedente e quello dell'anno 2023 risulta un incremento medio pari al 12% della performance organizzativa (da 88% al 100%) dato che evidenzia un maggiore impegno ed una maggiore attenzione al raggiungimento degli obiettivi.

La Relazione riporta i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del direttore e delle P.O contenuti nel Piano performance, che hanno contribuito direttamente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi che, presenti nel Piano, sono oggetto della programmazione annuale.

Le *Linee guida per la relazione annuale sulla performance* (DFP, Linea Guida n. 3/2018) consigliano che l'articolazione della Relazione contenga contenuti minimi, quali: la sintesi dei principali risultati raggiunti e il loro impatto in termini di creazione di valore pubblico; l'analisi del contesto con le importanti variazioni intervenute nel 2023 sono ben rappresentate; ben rappresentato è l'utilizzo delle risorse umane e materiali; L'esposizione dei dati è abbondantemente supportata da rappresentazioni grafiche della valutazione della *performance* organizzativa e individuale del Direttore e le informazioni di carattere finanziario.

I principali risultati conseguiti

Nella Relazione la rappresentazione dei risultati è abbastanza dettagliata sebbene non si rileva il confronto con il valore medio della performance organizzativa dell'anno precedente.

La rappresentazione grafica sintetizza la realizzazione di tutti gli obiettivi assegnati.

Misurazione e valutazione della performance organizzativa

La rendicontazione degli obiettivi è correttamente relazionata. Marsala Schola ha dichiarato e dimostrato la propria capacità di realizzare gli obiettivi programmati.

Performance organizzativa complessiva

L'attività compete al Nucleo in forza dell'art. 7, lett. a) del D. Lgs. 150/2009. Il Nucleo di Valutazione insediatosi il 12/06/2024, ha misurato e valutato la *performance* dell'Istituzione con documento approvato nella seduta del 18/11/2024 con verbale n.24.

Il risultato andrebbe meglio confortato tramite la *customer satisfaction* con l'analisi degli impatti prodotti, ma la Relazione non fa menzione di tali dati.

La validazione della Relazione sulla performance 2023

Il NdV è chiamato a validare – ai sensi dell'art. 14. Comma 4, lettera c, del d. lgs. 150/2009 – la Relazione sulla *performance* 2023, predisposta dalla Istituzione, *a condizione che detto documento sia stato redatto in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali* confermando quanto sopra si riscontra l'essenziale congruenza della Relazione con le previsioni normative. La rendicontazione del processo di misurazione e valutazione dell'Amministrazione esibisce i risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'anno 2023 e le risorse utilizzate anche a mezzo di grafici di facile lettura ed interpretazione. La norma precisa che la validazione non certifica la veridicità dei dati perché il Nucleo è chiamato a esaminare il processo secondo i criteri di cui all'elenco a-k) delle Linee guida n. 3/2018, del DFP.

La validazione viene effettuata sulla scorta dei predetti *item*, essendo rispondenti ai processi aziendali cui l'Amministrazione deve adempiere ai fini della regolarità del ciclo della *performance*, ribadendo che ciò prescinde dai risultati e dagli scostamenti degli obiettivi di cui si è detto.

Tabella 1: Item previsti dalla Linea guida n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione pubblica.

	L. G. n. 3/2018 del DFP	Relazione sulla performance 2023
a)	Coerenza fra contenuti della Relazione e contenuti del Piano della <i>performance</i> 2019.	I contenuti della Relazione sulla <i>performance</i> e quelli del rispettivo Piano risultano coerenti.
b)	Coerenza fra la valutazione della <i>performance</i> organizzativa complessiva effettuata dal NdV e le valutazioni degli obiettivi di <i>performance</i> organizzativa riportate dall'Amministrazione nella Relazione.	Il NdV, sulla scorta delle indicazioni delle Linee guida n. 2/2018, ha proceduto all'analisi generale delle aree che hanno conseguito risultati quasi sempre in linea con quelli attesi e si è soffermato sui casi in cui si sono registrati scostamenti.
c)	Presenza nella Relazione dei risultati relativi a tutti gli obiettivi (sia di <i>performance</i> organizzativa che individuale) inseriti nel Piano.	La Relazione contiene i risultati sia degli obiettivi organizzativi sia degli obiettivi individuali. I contenuti insistono su meri compiti legati all'attività lavorativa, su dovuti adempimenti.
d)	Verifica che nella misurazione e valutazione della <i>performance</i> si sia tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.	La risposta è positiva. Tutti gli uffici sono stati incaricati di conseguire obiettivi sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza. Tuttavia gli obiettivi della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono spesso rivolti a meri adempimenti formali.
e)	Verifica del corretto utilizzo del metodo di calcolo previsto per gli indicatori	Il metodo di calcolo degli indicatori è corretto.
f)	Affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della Relazione (con preferenza per fonti esterne certificate o fonti interne non auto-dichiarate).	I risultati degli obiettivi si avvalgono di dati dichiarati dai responsabili degli uffici.
g)	Effettiva evidenziazione, per tutti gli obiettivi e rispettivi indicatori, degli eventuali scostamenti riscontrati fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione.	Si richiama il superiore punto b). Gli obiettivi sono corredati dei relativi indicatori e risultati programmati conseguiti, senza accostamento del risultato storico almeno dell'annualità precedente. Il Nucleo ha effettuato l'analisi degli scostamenti e ha formulato il giudizio.
h)	Adeguatezza del processo di misurazione e valutazione dei risultati descritto nella Relazione anche con riferimento agli obiettivi non inseriti nel Piano.	Il processo di misurazione e valutazione degli obiettivi è adeguato ma si tratta spesso di adempimenti, il risultato è nell'espletamento dell'attività richiesta. Molti obiettivi sono poco sfidanti pur tuttavia utili nel processo di miglioramento continuo della <i>performance</i> dei servizi rivolti ai cittadini (vedasi quanto realizzato relativamente agli asili).
i)	Conformità della Relazione alle disposizioni normative vigenti e alle linee guida del DFP.	È conforme
j)	Sinteticità della Relazione (lunghezza complessiva, utilizzo di schemi e tabelle, ecc.).	Si esprime giudizio positivo.

	L. G. n. 3/2018 del DFP	Relazione sulla <i>performance</i> 2023
k)	Chiarezza e comprensibilità della Relazione (linguaggio, utilizzo di rappresentazioni grafiche, presenza indice, pochi rinvii ad altri documenti o riferimenti normativi, ecc.	Si esprime giudizio positivo.

Il NdV preliminarmente intende rassegnare le seguenti raccomandazioni quale presidio metodologico della *performance* e della *prevenzione della corruzione e trasparenza* – ed è disponibile ad offrire il proprio contributo per quanto sopra espresso:

1. invita l'Istituzione, vista la peculiarità del settore nell'ambito del quale opera ad individuare obiettivi più performanti che esulano l'ordinaria amministrazione, evitando quelli che si configurano come mera attività istituzionale e/o eccessivamente generici;
2. ridefinire i rapporti istituzionali tra l'Istituzione Comunale "Marsala Schola" e l'Amministrazione Comunale al fine di migliorare il ciclo della *performance* e dei controlli interni.

Alla luce delle superiori considerazioni il Nucleo di Valutazione

VALIDA

la Relazione sulla *performance* 2023, adottata con delibera CdA n. 39 del 20/12/2024, trasmessa al Nucleo con protocollo n. 120726 del 20/12/2024 a firma del Direttore dell'Istituzione.

Ad integrazione di quanto sopra dichiarato, si allega alla presente relazione il documento di sintesi della valutazione del NdV dei risultati della *performance* organizzativa ed individuale dirigenziale.

Marsala, lì.23/01/2025

Il Componente dott. Antonio Scavone

Il Presidente, avv. Luigi Cassata



Città di Marsala
Medaglia d'oro al valore civile
ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Relazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni dell'Istituzione comunale "MARSALA SCHOLA"

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

- Visto l'art.7 del D.lgs 150/2009, ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano ((e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione,)) il Sistema di misurazione e valutazione della performance"*;
- Considerato che il Nucleo di valutazione è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione pubblica, supporta l'amministrazione sul piano metodologico e verifica la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- Richiamato lo Statuto di "Marsala Schola";
- Visto il "Regolamento del personale e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi";
- Verificato il Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della Performance, approvato con Delibera G.M. n. 177/2018 ed in particolare l'art.3 lettera f) dello stesso, adottato dall'Istituzione in aderenza allo Statuto;
- Preso atto della circolare n. 9/2019, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica richiama le pubbliche amministrazioni *"a valutare, ogni anno, l'adeguatezza del proprio sistema di misurazione e valutazione della performance, tenendo in considerazione le evidenze emerse dall'esperienza applicativa del ciclo precedente, le eventuali criticità riscontrate dall'Organismo indipendente di valutazione e il contesto organizzativo di riferimento per procedere all'eventuale aggiornamento"*;
- Vista la Delibera n. 23/2013 dell'Anac recante linee guida relative agli adempimenti di monitoraggio degli OIV e alla Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lettera a) del D. lgs n. 150/2009);

- Ritenuto che le indicazioni fornite della circolare siano rivolte anche agli enti locali che hanno optato per la costituzione del nucleo di valutazione, anziché per l'organismo indipendente di valutazione, in quanto, ai sensi degli articoli 16 e 31 del D.lgs. 150/2009, l'art. 7 del medesimo decreto rappresenta norma di principio ed immediata applicazione anche per gli EE.LL.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

-dà atto che il Piano Programma 2023/2025 adottato dal CdA con delibera n. 4 del 24/01/2023, e il PIAO 2023 adottato con delibera n. 07 del 31/01/2023 ha individuato gli obiettivi organizzativi e individuali ed il piano della performance.

-Che con delibera del Cda n.39 del 20/12/2024 è stata approvata la relazione finale al fine della emissione del documento di validazione.

- Che gli obiettivi sono stati regolarmente raggiunti con un incremento del 12% rispetto all'anno precedente.

- Che, una parte degli obiettivi assegnati risulta poco sfidante e meramente adempimentale, ma che da incontri avuti con l'A.C. per gli anni successivi si intendono fare passi avanti in questa direzione, per dare esecuzione agli obiettivi strategici perseguiti nelle delibere di programmazione al fine di essere più efficaci sulla soluzione delle criticità peculiari del settore.

Si suggerisce analogamente a quanto suggerito all'Ente Comunale, l'opportunità di addivenire ad una revisione del vigente strumento regolamentare attualmente in essere (S.M.V.P.) per meglio rispondere alle finalità ed ai criteri previsti dalla normativa vigente in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché alle politiche di gestione del personale dell'ente.

Complessivamente il Ciclo della Performance per l'anno 2023, si è concluso. Questo N.di.V., insediatosi solamente il 12/06/2024, nel documento di validazione della relazione finale sulla performance anno 2023, ha rassegnato raccomandazioni all'Istituzione.

Marsala 23/01/2025

Il Componente

Dott. Antonio Scavone



Il Presidente

Avv. Luigi Cassata

