



ISTITUZIONE COMUNALE
"Marsala Schola"

Delibera N. 20 del 09-04-2024

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione.

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di aprile, si è riunito nella consueta sala d'Adunanza il Consiglio di Amministrazione nelle seguenti persone:

Nominativo	P/A	Nominativo	P/A
BELLAIORE SERGIO	P	VIRZI' SALVATORE	P
INGRASSIA LUIGIA	P		

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'ex art. 19, il DIRETTORE, CELONA MARIA, anche con funzioni di Segretario.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Adotta la delibera allegata che fa parte integrante del presente verbale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 20 del 08-04-2024

OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026. Approvazione.

Il sottoscritto Funzionario Responsabile, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni, riferisce il seguente

FATTO

PREMESSO che

- con deliberazione n. 6 del 31.1.2024 il CdA ha proceduto all'approvazione del "PIANO PROGRAMMA 2024/2026", aggiornato in aderenza ai nuovi indirizzi politici amministrativi dettati dal CdA con delibera n. 13 del 27.2.2024;
- con deliberazione n.14 del 22.3.2024 il CdA ha proceduto all' "APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 E DEI RELATIVI ALLEGATI";
- che le suddette deliberazioni sono state dichiarate immediatamente esecutive e sono state pubblicate all'albo on-line;
- che per le suddette deliberazioni il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Marsala in data 20.2.2024 con verbale n.2 del 20.2.2024 e con verbale n. 4 del 04.3.2024 e con verbale n. 5 del 12.3.2024 ha espresso parere favorevole;
- che con deliberazione n. 19 del 9.04.2024 il CdA ha proceduto all' "APPROVAZIONE DEFINITIVA DELL'ACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2023 DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 4 DEL D.LGS. 118/2011 E S.M.I., E VARIAZIONE DI ESIGIBILITA' A VALERE SULL'ESERCIZIO 2024 E SUCCESSIVI"
- che per la suddetta deliberazione il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Marsala con verbale n. 6 del 28.3.2024 ha espresso parere favorevole;

RILEVATO che i predetti atti sono stati trasmessi all'Amministrazione Comunale di Marsala;

PRESO ATTO che:

- il D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito in Legge n.113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nel nostro ordinamento il "Piano integrato di attività e organizzazione" (PIAO), che deve essere adottato dalle pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti (escluse le scuole) e va presentato entro il 31 gennaio di ogni anno (art. 6);
- con il DPR 24 Giugno 2022 n.81 è stato approvato il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO";
- con DPR 30 giugno 2022 n.132 è stato approvato il "Regolamento recante definizione del contenuto del PIAO";
- il predetto DPR 30 giugno 2022 prevede (art.7) l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno per tutte le "Altre Amministrazioni" (quale l'Istituzione) diverse dagli Enti Locali territoriali, per i quali invece il termine di approvazione è differito a trenta giorni dopo quello di approvazione dei bilanci;

DATO ATTO che

- con deliberazione n.8 del 31.1.2023 il CdA ha proceduto all'adozione del PIAO, aggiornato con delibera n. 13 del 27.02.2024 e che ricomprende e declina in modo integrato e coordinato:
 - il Piano della Performance;
 - il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
 - il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA);
 - il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP);
 - il Piano della Formazione;
 - Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP);

Richiamati

- ☐ l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio ed entro venti giorni, la Giunta delibera il Piano esecutivo di gestione riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio individuando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;
- ☐ in particolare, il comma 3-bis del predetto art. 169 il quale stabilisce che, il PEG è approvato in coerenza con il bilancio di previsione e con il piano programma. Al Peg è allegato un prospetto contenente la ripartizione delle tipologie in categorie per quanto attiene all'Entrata e dei programmi in macroaggregati per quanto invece attiene alla parte Spesa del bilancio. Inoltre, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Richiamati, altresì

- ☐ il vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione del CdA n.12 del 22.04.2013 e modificato con deliberazione di CdA n.19 del 6.05.2013, che disciplina l'articolazione della struttura organizzativa dell'Istituzione Marsala Schola (organigramma funzionale);
- ☐ la determinazione del Direttore del 26.6.2020 n. 125 con cui è stata conferita l'incarico di posizione organizzativa alla dott.ssa Reina Caterina Ornella.
- ☐ la determinazione del Direttore del 11.1.2024 n. 12 con cui è stata conferita l'incarico di posizione organizzativa alla dott. Sala Michelangelo.
- ☐ la determinazione del Direttore del 27.2.2024 n. 57 con cui è stata conferita l'incarico di posizione organizzativa alla dott. Sparla Giancarlo.
- ☐ il Regolamento recante la disciplina sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance del Comune di Marsala, approvato con delibera G.M. n.177 del 4.7.2018, a cui si fa esplicito rinvio, ai sensi dello Statuto e come stabilito nella CCDI parte normativa 2015, stante che il Nucleo di Valutazione dell'Istituzione Comunale di Marsala Schola è quello del Comune di Marsala;

Preso atto che, il D.Lgs. 150/2009, configurando il ciclo della performance come un processo che collega la pianificazione strategica alla programmazione operativa, alla definizione degli obiettivi, alla misurazione dei risultati e alla valutazione della performance organizzativa ed individuale, individua nel Piano della Performance lo strumento con il quale sono stabiliti gli elementi fondamentali su cui basare sia la misurazione che la successiva valutazione della performance;

Ritenuto pertanto di approvare:

- il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026, di cui all'allegato 'PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024-2026, parte integrante e sostanziale presente provvedimento;

Il Responsabile DEL PROCEDIMENTO

Funzionario di E. Q. Michelangelo Sala

IL DIRETTORE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Funzionario responsabile;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

VISTO lo Statuto dell'Istituzione "Marsala Schola";

Visto il vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Istituzione "Marsala Schola";

Visto l'ordinamento contabile e finanziario approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e ad integrazione

1. approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024-2026, allegato facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2024-2026 (approvato con Delibere CdA n.14 del 22.3.2024) e sulla base dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2024 e successivi (approvato con delibera n. 19 del 9.4.2024) e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali al direttore e ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;
2. stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. spetta le responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
3. stabilire che qualora i funzionari responsabili di Area non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati agli altri capi Area previo accordo con questi ultimi;
4. assegnare gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance (PdP) per il triennio 2024-2026, inserito nella sottosezione 2.2 del "PIAO", al direttore e ai funzionari titolari di posizione organizzativa come nello stesso individuati;
5. stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di funzionario responsabile di area, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;
6. stabilire che gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, inserito nella sottosezione 2.3 del "PIAO", costituiscono obiettivi gestionali dei responsabili per il triennio 2024-2026 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;
7. dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dello Statuto, art.20.
8. trasmettere la presente deliberazione, completa di tutti gli allegati, al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. ed ai responsabili dei servizi, per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE Maria Celona ESPRIME il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art.14 dello Statuto

Celona Maria

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.14 dello Statuto dell'Istituzione reso dal Direttore Responsabile del provvedimento;

VISTA la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO lo Statuto;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1. approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2023-2025, allegato facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto sulla base del Bilancio di Previsione 2023-2025 (approvato con Delibere CdA n.9 del 2.3.2023)) e sulla base dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 e variazione di esigibilità a valere sull'esercizio 2024 e successivi (approvato con delibera n. 19 del 9.4.2024) e assegnare le risorse finanziarie, umane e strumentali al direttore e ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;
2. stabilire che sulla base dell'articolazione del PEG al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. spetta le responsabilità finanziaria dei Centri di Responsabilità, articolati in Centri di Costo finanziari, rispetto ai quali dovranno adottare ed attuare i provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa;
3. stabilire che qualora i funzionari responsabili di Area non siano direttamente assegnatari di Centri di Costo finanziari, viene consentito agli stessi di adottare provvedimenti di impegno della spesa sui Centri di Costo assegnati agli altri capi Area previo accordo con questi ultimi;
4. assegnare gli obiettivi contenuti nel Piano della Performance (PdP) per il triennio 2024-2026, inserito nella sottosezione 2.2 del "PIAO", al direttore e ai funzionari titolari di posizione organizzativa come nello stesso individuati;
5. stabilire che in caso risulti vacante l'incarico di funzionario responsabile di area, il direttore si intende responsabile degli obiettivi e delle risorse finanziarie, strumentali e umane, riferiti al settore stesso;
6. stabilire che gli adempimenti previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, inserito nella sottosezione 2.3 del "PIAO", costituiscono obiettivi gestionali dei responsabili per il triennio 2024-2026 e pertanto il PTPCT costituisce parte integrante del Piano della Performance;
7. dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dello Statuto, art.20.
8. trasmettere la presente deliberazione, completa di tutti gli allegati, al direttore e ai funzionari responsabili di P.O. ed ai responsabili dei servizi, per i consequenziali adempimenti di rispettiva competenza.
9. pubblicare il presente provvedimento così come previsto dal D.Lgs 33/2013.

L'originale dell'atto è stato firmato da tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione presenti alla seduta, ed è conservato agli atti dell'ufficio deliberazioni.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Direttore in qualità di Segretario della Seduta e dal Presidente.

Il Segretario
CELONA MARIA

Il Presidente
Avv. BELLAFFIORE SERGIO