



ISTITUZIONE COMUNALE

Marsala Schola

ORIGINALE

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità di cui art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 Nomina e conferma per l'anno 2025.
-----------------	---

CIG:

DETERMINA DEL DIRETTORE

N. 66 del 19-02-2025

Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giancarlo Sparla;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giancarlo Sparla, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Direttore

Giancarlo Sparla

(Firmato digitalmente)

PERSONALE

Preliminare n. 66 del 19-02-2025

Oggetto:	Attribuzione di specifiche responsabilità di cui art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 Nomina e conferma per l'anno 2025.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 e che la nuova disciplina per le "Indennità per specifiche responsabilità" è prevista all'art. 84, il quale prevede che per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f) (Contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ, con relativi oneri a carico del Fondo Risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione);

Dato atto che in data 29.12.2023 è stato sottoscritto il CCDI 2023/2025, il cui art. 29 tratta delle indennità relative alle specifiche responsabilità e definisce i criteri generali per l'attribuzione delle specifiche responsabilità alle quali è collegata l'attribuzione del relativo compenso;

Rilevato che l'istituto delle specifiche responsabilità è da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e di conseguenza le posizioni di lavoro indennizzabili devono riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e di rilevante complessità, non rientranti nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura, in funzione del maggior carico di responsabilità effettivamente sostenuto dai dipendenti;

Dato atto che con determine del direttore n. 207/2023 e n. 164/2024 sono state attribuite l'indennità per specifiche responsabilità alle dipendenti Chirco Rosanna, Milazzo Enza, Panicola Sabina e Santo Giovanna;

Considerato che i dipendenti sopra indicati oltre alla Sig.ra De Vita Leonarda sono in possesso dei requisiti necessari e sono provviste della capacità professionale necessarie allo svolgimento degli incarichi di cui trattasi;

Ritenuto pertanto necessario nominare e confermare per l'anno 2025, senza soluzione di continuità, alle dipendenti, che hanno espletato già dal mese di gennaio le funzioni di responsabilità specifiche, ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/21 e dell'art. 29 del vigente CCDI 2023/2025:

- Chirco Rosanna – dipendente a tempo indeterminato e pieno, Funzionario amministrativo/contabile – responsabile dell'ufficio personale - gestione giuridica e amministrativa; rilevazione presenze; relazioni sindacali e RSU; coordinamento dell'attività per la sicurezza dei luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria, contatti con il responsabile sulla sicurezza e con il medico competente del lavoro, di cui cura l'affidamento degli incarichi esterni; organizzazione del servizio di Assistenza igienico presso le scuole del territorio comunale e coordinamento di 29 dipendenti (operatore scolastico); Predisposizione proposte di deliberazioni e determinazioni, quale responsabile del procedimento per i servizi affidati.

- Milazzo Enza Patrizia – dipendente a tempo indeterminato e pieno, Funzionario amministrativo/ contabile - Responsabile dei flussi MEF Piattaforma per la certificazione dei crediti; responsabile trasmissione BDAP bilancio preventivo e consuntivo; responsabile predisposizione mandati di pagamento e reversali di incasso, responsabile invio flusso al Siope e delle registrazione impegni di spesa ed accertamenti di entrata; responsabile delle emissione fatture di vendita per i servizi resi alle P.A, della contabilizzazione e invio delle relative fatture elettroniche; responsabile delle verifiche DURC e Equitalia pagamenti superiori a cinquemila euro; responsabile tenuta cassa economale e dei rendiconti; responsabile alla gestione informatica dei software e hardware e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dell'Istituzione; predisporre proposte di deliberazioni e determinazioni, quale responsabile del procedimento per i servizi affidati, supporto al responsabile del Servizio Contabilità Finanziaria e alla contabilità fiscale;

- Santo Giovanna – dipendente a tempo indeterminato e pieno, istruttore amministrativo - responsabile e addetto a tutte le attività del servizio di protocollo informatico e affari generali e pubblicazioni all'albo pretorio online delle deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti; gestione della P.E.C.; trasmissioni telematiche per la conservazione dei documenti; coordinamento amministrativo gestionale delle attività CdA..

- Panicola Sabina- dipendente a tempo indeterminato e pieno - Funzionario Amministrativo/Contabile- responsabile del servizio degli obblighi in tema di Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza, aggiornamento del PTPCT, Accesso Civico, gestione del Sito WEB e delle statistiche, coordinamento dei rapporti con OIV del Comune di Marsala (Nucleo di valutazione), Transizione Digitale predisporre proposte di deliberazioni e determinazioni, quale responsabile del procedimento per i servizi affidati;

- De Vita Leonarda – dipendente a tempo indeterminato e pieno – istruttore Amministrativo/Contabile- responsabile della gestione del servizio di refezione scolastica e del servizio di trasporto scolastico, con istruttoria e predisposizione dei diversi provvedimenti, verifiche delle diverse fatture e predisposizione delle comunicazioni con gli Operatori Economici ed altri soggetti coinvolti nei processi di gestione, quale responsabile del procedimento per i servizi affidati;

Considerato che la spesa di cui alla presente determinazione rientra nella spesa complessiva per il personale (anno 2025), e trattasi di somme già previste nel Bilancio e rientranti nei parametri previsti dalla legge;

Dare atto che la spesa annua necessaria per i predetti incarichi rientra nell'ambito dello stanziamento di €. 8.000,00 oltre oneri previdenziali ed Irap, allocata nei pertinenti capitoli di bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025 come segue:
capitolo 160/5 trattamento accessorio per €. 8.000,00

capitolo 160/3 Irap €. 712,00

capitolo 160/1 Oneri €1.904,00;

Vista la Delibera del CDA n. 27 del 18/07/2024 con cui viene conferito l'incarico di Direttore dell'Istituzione ai sensi dell'art.110 del D. Lgs 267/2000 alla scrivente, fino al 31.08.2027;

Vista la delibera 19.12.2017 n. 25 con cui il CdA dell'istituzione ha approvato la dotazione organica;

Vista la Delibera n. 8 del 29/01/2025 con cui il CdA ha approvato il PIAO 2025/2027;

Vista la delibera n. 6 del 21/01/2025 con cui il CdA dell'Istituzione ha approvato in maniera definitiva il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 e suoi allegati;

Visto lo statuto dell'Istituzione;

Visto il vigente regolamento del personale e l'organigramma funzionale dell'Istituzione;

Preso atto dell'art. 24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2024/2026, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n. 94 del 22.3.2024, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Per le motivazioni sopra indicate che di seguito si intendono integralmente riportate;

DETERMINA

CONFERIRE e CONFERMARE l'attribuzione dell'"Indennità per specifiche responsabilità", di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 e all'art. 29 del vigente CCDI normativo per il triennio 2023- 2025, **per l'anno 2025 senza soluzione di continuità**, ai dipendenti:

Chirco Rosanna Funzionario, quale responsabile ufficio Personale, Milazzo Enza Funzionario, quale responsabile ufficio Ragioneria Mandati/Fiscale/Economato, Panicola Sabina Funzionario, quale responsabile servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e transizione Digitale, Santo Giovanna Istruttore, quale responsabile ufficio Protocollo, Affari Generali e Pubblicazione Atti, De Vita Leonarda Istruttore quale responsabile del servizio di refezione e trasporto scolastico, in considerazione dei carichi di lavoro, nonché delle specifiche responsabilità dirette all'espletamento dei compiti amministrativi assegnati,

ATTRIBUIRE a ciascuno dei suddetti dipendenti Funzionari e dipendente Istruttore una somma che sarà determinata successivamente, così come stabilito all'art. 29 del CDI 2023/25, oltre oneri e irap, sulla scorta degli stanziamenti di bilancio 2025/2027 ed in conformità alle determinazioni assunte in sede di contrattazione decentrata per la determinazione del fondo anno corrente;

IMPEGNARE E IMPUTARE ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28.12.2011, la somma di €. 8.000,00 al capitolo 160/5, €1.904,00 al capitolo 160/1 per oneri riflessi e €. 712,00 al capitolo 160/3 per irap, derivante dall'adozione del presente atto, ai pertinenti capitoli del Bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;

DARE ATTO che la liquidazione delle indennità relative alle specifiche responsabilità, verrà effettuata con successivo provvedimento con cui sarà rendicontato l'effettivo espletamento delle mansioni affidate;

NOTIFICARE il presente provvedimento ai dipendenti nominati ed inserire lo stesso nei fascicoli del personale;

ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio

DARE ATTO, ai sensi dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione;

DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituzione Marsala Schola, ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al dlgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;

DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto nella sua interezza, ai sensi dell'art.18 della Legge Regionale 22/2008 e smi, verrà automaticamente pubblicato nella sezione "Obblighi pubblicazione L. R. Sicilia".

Il Responsabile del procedimento

Giancarlo Sparla

(Firmato elettronicamente)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA

Esito: Favorevole

Lì, 19-02-2025

Il Responsabile dell'Area

f.to Giancarlo Sparla