



# ISTITUZIONE COMUNALE

## Marsala Schola

ORIGINALE

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fattura n.2127/20 della Ditta Mobilferro srl per la fornitura di banchi monoposto alla scuola dell'infanzia " Baccelli"
-----------------	--

**CIG:** ZEE2DED217

### DETERMINA DEL DIRETTORE

**N. 230 del 03-11-2020**

#### Il Direttore

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, CATERINA REINA;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: il direttore Celona Maria

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

## D E T E R M I N A

Approvare la proposta del Responsabile del Procedimento CATERINA REINA, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

**Il Direttore Generale**

MARIA CELONA

---

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## PROVVEDITORATO

Preliminare n. 57 del 02-11-2020

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione fattura n.2127/20 della Ditta Mobilferro srl per la fornitura di banchi monoposto alla scuola dell'infanzia " Baccelli"
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

**Premesso :**

**che** la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha adottato diversi decreti ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**che** il Ministero dell'Istruzione ha emanato le indicazioni di carattere generale per l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021;

**che** in applicazione del D.M. 39/2020 recante misure " per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", la Regione Siciliana ha approvato un documento di indirizzo generale;

**Che** in data 31.07.2020 il Ministero dell'Istruzione ha emanato il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia;

**Considerato** che occorre applicare il distanziamento minimo fra gli alunni, come misura di prevenzione per il COVID-19;

**Viste** le planimetrie elaborate dall'Ing. Mistretta, responsabile RSPP, che ha applicato per ogni singola classe le misure di distanziamento indicate dalle linee guida nazionali e regionali;

**Considerato** che per poter iniziare l'anno scolastico 2020/2021, in applicazione delle misure preventive, occorre acquistare dei banchi monoposto per gli utenti della scuola dell'infanzia " Baccelli";

**Dato Atto** che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

**Vista** la determina del direttore n.164 del 06.08.2020 con la quale si è impegnata la somma di € 3.145,55, iva inclusa, a favore della ditta Mibilferro srl di Trecenta (RO), per l'acquisto di n.90 banchi monoposto, tramite MEPA, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) , ordine d'acquisto n.564518 del 06.08.2020;

**Dato Atto** che la spesa per l'acquisto di n.90 banchi monoposto, trova copertura nel bilancio 2020/2022, approvato con Delibera del C.d.A. n.14 del 06.05.2020 per € 3.154,55, compreso Iva, al cap.100/0- spese apparecchiature e arredamento, impegno n.80/20;

**Atteso** che ai fini della tracciabilità della procedura per l'affidamento diretto della fornitura di cui in oggetto è stato attribuito dall'ANAC il seguente Smart CIG:ZEE2DED127;

**Vista** la fattura n.2127 del 19.10.2020, di € 3.154,55 iva inclusa, acclarata al protocollo n.5087 del 20/10/2020, della ditta Mobilferro srl di Trecenta (RO) per la fornitura di n.90 banchi monoposto, per la scuola dell'Infanzia "G.Bacelli";

**Accertato** che la ditta risulta essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) con scadenza 10.02.2021;

**Visto** il D.lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii;

**Visto** lo Statuto dell'Istituzione;

**Vista** la deliberazione del CDA n.14 del 06/05/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

**Visto** il D.lgs 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**Visto** il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato 2020/2022, adottato dall'Istituzione Comunale Marsala Schola con delibera del C.d.A. n.3 del 30.01.2020;

**Preso atto** dell'art.24 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione aggiornato 2020/2022, adottato dal Comune di Marsala con delibera GM n.28 del 31.01.2020, relativo all'attività di vigilanza nei confronti di Enti e Società partecipate e/o controllate da Comune di Marsala;

**Rilevato** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

### **Tutto ciò premesso**

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs18.08.2000 n.267;

Per le motivazioni sopra indicate

### PROPONE

- **Di liquidare** la somma di € 3.154,55 di cui € 2.585,70 per imponibile ed € 568,85 per iva al 22% ,per la fornitura di N.90 banchi monoposto per la scuola dell'infanzia " G. Baccelli", a favore della Ditta Mobilferro sr., via R. Sanzio 366 Trecenta (RO) p.i.00216580290. , ai sensi dell'art.184, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, come di seguito indicato:

Missione	01	Programma	1	Titolo	1	Macroagg	2.05.99.99.999
Cap./Art.	100	Descrizione	Spese per apparecchiature e arredamento				
		CIG:ZEE2DED217	CUP				
Creditore	Ditta Mobilferro srl. Con sede a Trecenta (RO) nella via R. Sanzio 366 P.IVA 00216580290						
Causale	Acquisto di n.90 banchi monoposto per la scuola dell'Infanzia " G. Baccelli"						
Modalità finan.	Bilancio 2020						
Imp./Prenot.	80	Importo	€. 3.154,55				

- **Di liquidare** alla ditta Mobilferro srl di Trecenta (RO),la somma di € 2.585,70 sul c/c bancario :**IT34W0898663341006000025029** ai sensi dell'art.17-ter, D.P.E. 633/1972 e per l'importo di € 568,85 per imponibile IVA, da far confluire nella liquidazione periodica mensile dell'IVA commerciale;
- **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- **Trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

- **Dare atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsto dal D.lgs 33/2013 e sarà trasmesso automaticamente dalla procedura informatica al Responsabile per la pubblicazione all'Albo Pretorio online;
- **Dare atto** che la pubblicazione per estratto ai sensi dell'art.18 della L.R. 22/2008, come modificato dall'art.6 L.R. 11/2015, avverrà automaticamente nella sezione " Estratto Atti Pubblicità Notizia".

**Il Responsabile del procedimento**

CATERINA REINA

---

*(Firmato elettronicamente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA**

**Esito: Favorevole**

Li, 03-11-2020

**Il Responsabile dell'Area**

f.to MARIA CELONA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso l'ente, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: : il direttore Celona Maria