



ISTITUZIONE COMUNALE

“Marsala Schola”

Via Vincenzo Pipitone 6 – Marsala Tp
P.Iva e C.F. 02244630816 - Tel. 0923/951859
e mail marsalasciola@comune.marsala.tp.it
pec: protocollo.marsalasciola@pec.halleyconsulting.it

DETERMINA DEL DIRETTORE N. 216 del 30.10.19

OGGETTO: Assistenza software, hardware, sistemistica, filo diretto e portale anno 2020.
Impegno di spesa. CIG. ZE42A75C36.-

Ufficio Proponente:
Responsabile del procedimento

Ufficio Ragioneria
Enza Patrizia Milazzo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Premesso che l'Istituzione Marsala Schola, già da tempo, per la propria attività amministrativa utilizza i programmi gestionali della ditta Halley Consulting spa, oggi Immedia SpA, per le procedure di Ragioneria, Protocollo, Personale, Gestione pubblicazione atti, Partita doppia e Iva, Atti amministrativi e Fatturazione, Portale e Ambiente halley con le relative assistenze;

Considerato che il 31 dicembre p.v. scadrà la convenzione con la ditta Immedia spa per l'assistenza software, hardware, sistemistica, filo diretto e portale anno 2019;

Che i software applicativi necessitano costantemente di manutenzione e aggiornamenti specifici e che la ditta in questione si è dimostrata tempestiva nel fornire il supporto e la necessaria assistenza all'ente rispettando tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal contratto di assistenza;

Che l'assistenza dei programmi sopra descritti non può essere interrotta e la stessa risulta essere indispensabile per il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Ente;

Vista la nota prot. n° 1-2019 del 22.10.2019 acclarata al protocollo al protocollo dell'Ente prot. n° 5666 del 22.10.2019 con il quale la ditta Immedia SpA, comunica per la nuova convenzione anno 2020, ad un prezzo complessivo annuo di €.6.728,00 oltre iva, così articolata:

- Allegato 1) Assistenza Software annua atti amministrativi, contabilità finanziaria, fatturazione, gestione presenze, partita doppia, protocollo informatico, ambiente halley, stipendi, € 3.063,00 oltre iva
- Allegato 2) Assistenza Hardware modem, server, terminale di rilevamento presenze - € 759,00 oltre iva
- Allegato 3) Assistenza annua portale e-gov e servizio di hosting e manutenzione - € 1.188,00 oltre iva
- Allegato 4) Assistenza sistemistica al server - €-506,00 oltre iva
- Allegato 5) Filo diretto area ragioneria, personale, segreteria - €. 1.212,00 oltre iva

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo N. 50/2016 che prevede, per importi inferiori a 40.000 euro, la possibilità di affidamento diretto adeguatamente motivato;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni suddette, di procedere ad un affidamento diretto di quanto descritto, con la ditta Immedia SpA, P.IV A 02154040808 con sede legale in Corso Vittorio Emanuele, 109 - 89127 Reggio Calabria (RC);

Dato atto che, per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito Codice Identificativo di gara (CIG): ZE42A75C36;

Vista la regolarità contributiva della ditta, già acquisito agli atti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 28.05.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli EE.LL. finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse Pubbliche Amministrazioni, ai fini del coordinamento fiscale e della finanza pubblica e il principio di contabilità fiscale "allegato 4/2" al Dlgs 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "impegno di spesa art. 183";

Visto lo statuto dell'Istituzione Marsala Schola;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto ne consente di attestare la regolarità e la correttezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Tutto ciò premesso

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267

PROPONE

- 1) Affidare alla Ditta Immedia SpA con sede a Reggio Calabria Via V.Emanuele,109 – P.IVA n° 02154040808 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n°50/2016, l'assistenza software, hardware, sistemistica, filo diretto e portale anno 2020 per un importo complessivo di € 8.208,20 di cui € 6.728,00 imponibile ed € 1.480,20 per IVA al 22%, alle condizioni di fornitura proposte con la nota la nota prot. n° 43 del 02.01.2019 acclarata al protocollo comunale prot. n° 1 del 02.01.2019;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e dell'articolo 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, la somma di €.8.208,20 ai seguenti capitoli di bilancio 2019/2021:

Missione	01	Programma	11	Titolo	01	Macroagg	
Cap./Art.	110	Descrizione	Spese per assistenza software				
Creditore	Immedia SpA						
Causale	Assistenza software, hardware, sistemistica, filo diretto e portale anno 2020						
Modalità finan.	Bilancio 2020						
Imp./Prenot.		Importo	€.8.208,20				

- 3) di dare atto, ai sensi dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra non comporta ulteriori riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, reso mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio online dell'Istituzione Marsala Schola, ed è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al dlgs 33/2013.

Responsabile del procedimento

Sig. P. E. Milazzo


IL DIRETTORE

Attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale e di non trovarsi neppure in qualsivoglia situazione che determina un obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

Vista la superiore proposta;

Esaminata l'istruttoria e ritenuta la completa e coerente con l'assetto normativo;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio.

IL DIRETTORE
Maria Felona


UFFICIO PUBBLICAZIONI

Il presente provvedimento, ai fini di pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi della legge 241/90 e 69/2009, è in corso di pubblicazione all'albo pretorio informatico per quindici giorni consecutivi.

Originale della presente si trova depositata presso l'ufficio segreteria.

Data

Il Responsabile

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA DELLA COPERTURA DELLA SPESA E DELL' ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA

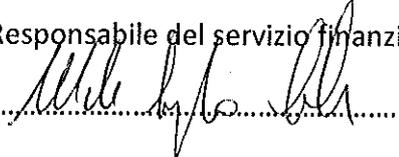
Si esprime parere in ordine alla regolarità tecnico contabile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. 48/91 e ss.mm.ii. Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione 2018/2019/2019 e l'accertamento finanziario dell'entrata in relazione ai trasferimenti del comune, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
129		€8.208,20	110	2020

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Direttore

.....


.....


Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, 267.

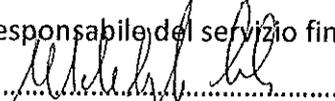
VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data.....

Il Responsabile del servizio finanziario

Il Direttore

.....


.....
